



# Hinweise zur Nutzung des Videokonferenzsystems der Stadt Tornesch



Version	Datum	Änderung	Bearbeiter
1.0		Initiale Version	GS

## Inhaltsverzeichnis

### Inhalt

An einer Konferenz teilnehmen .....	2
Verhalten während der Sitzungen.....	5
Besondere Hinweise für die Durchführung von Gremiensitzungen.....	5
Allgemeine Hinweise und Hilfe bei Problemen.....	6
Welchen Browser soll ich nutzen? .....	6
Warum kann ich auf meinem MacBook den Bildschirm nicht freigeben? .....	6
Was kann ich tun, wenn meine Kamera, Mikrofon oder die Bildschirmfreigabe plötzlich nicht mehr funktionieren? .....	6
Was kann ich tun, wenn ich mich nicht zu der Konferenz verbinden kann? .....	6
Was kann ich tun, wenn die Videos ruckeln und der Ton Aussetzer hat? .....	7
Was kann ich dagegen tun, dass Teilnehmende mich schlecht verstehen? .....	7
Andere Teilnehmer beschwerten sich über Echo in der Videokonferenz .....	7
Anlage Datenschutz.....	8
Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung meiner Daten?.....	8
An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe? .....	8
Zu welchem Zweck sollen meine Daten verarbeitet werden?.....	8
Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung? .....	8
Welche personenbezogenen Daten werden bei Teilnahme an einer BigBlueButton Videokonferenz verarbeitet?.....	8
Wer hat Zugriff auf meine personenbezogenen Daten? .....	8
An wen werden meine Daten übermittelt? .....	8
Wie lange werden meine Daten gespeichert? .....	8

## An einer Konferenz teilnehmen

Im Vorfeld der Konferenz bekommen Sie die Adresse des virtuellen Konferenzraumes. Die Teilnahme erfordert lediglich einen aktuellen Browser (empfohlen Chrome oder Firefox), es ist keine Installation von Software nötig.

Rufen Sie die Adresse, die Sie bekommen haben in Ihrem Browser auf. Sie gelangen auf eine Startseite. Hier geben Sie bitte Ihren Namen in das vorgesehene Feld ein und klicken anschließend auf [Teilnehmen](#).

*Hinweis für **Teilnehmer** an Gremiensitzungen der Stadt Tornesch: Bitte geben Sie Ihren Namen in folgender Form ein: [Fraktion\\_Nachname, Vorname](#)*

**Ratsmitglieder**, die **als Gast** teilnehmen geben bitte [Gast\\_Nachname, Vorname](#) ein, **Verwaltungsmitarbeiter** geben bitte [Stadt\\_Nachname, Vorname](#) ein.

Dadurch wird die Moderation der Sitzung übersichtlicher.

The screenshot shows the login interface for a virtual meeting. At the top left is the 'STADT | TORNESCH' logo. At the top right are 'Einloggen' and 'Registrieren' buttons. The main heading is 'Sie wurden zur Teilnahme eingeladen' followed by 'Stadt Tornesch - Finanzausschuss'. Below this, a user 'Gunnar Seiler (Initiator)' is listed. A text input field is pre-filled with 'Fraktion\_Nachname, Vorname' and has a red arrow pointing to it. To the right of the input field is a 'Teilnehmen' button.

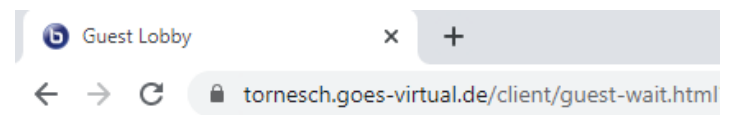
Sie können erst teilnehmen, wenn die Sitzung von dem Moderator eröffnet wurde. Sollten Sie sich zu früh anmelden erscheint folgender Hinweis:

Warten Sie in diesem Fall einfach ab. Sobald der Moderator die Sitzung eröffnet hat, sind Sie im Warteraum.

Das System ist im Standard so konfiguriert, dass alle Teilnehmer zunächst in einem Warteraum geparkt werden. Der Moderator lässt die Teilnehmer einzeln zur Sitzung zu. Er achtet dabei auf die Einhaltung der o.g. Namenskonventionen.

**Die Konferenz hat noch nicht begonnen.**

Sie treten der Konferenz automatisch bei, sobald sie begonnen hat.



Please wait for a moderator to approve you joining the meeting.

Sobald Sie vom Moderator zur Sitzung zugelassen wurden, erscheint eine Abfrage, wie sie der Sitzung beitreten wollen:

Wie möchten Sie der Konferenz beitreten?



Mit Mikrofon




Nur zuhören

Hier wählen Sie Bitte *Mit Mikrofon* aus.

Sofern Sie sich zum ersten Mal mit dem Videokonferenzsystem der Stadt Tornesch verbinden, erscheint folgende Abfrage:

Diese bitte mit *Zulassen* beantworten.

tornesch.goes-virtual.de möchte:

 Mikrofon verwenden

[Zulassen](#)

[Blockieren](#)

Sobald Sie Ihr Mikrofon freigegeben haben, erfolgt ein Funktionstest des Mikrofons:

Dies ist ein persönlicher Echotest. Sprechen Sie ein paar Worte. Hören Sie sich selbst?



Ja



Nein

Sofern Sie sich selbst hören, bestätigen Sie dies bitte mit *Ja*, ansonsten wählen Sie *Nein*. In diesem Fall öffnet sich ein Einstellungsfenster, in dem Sie Ihre Mikrofon- und Lautsprechereinstellungen überprüfen können. Sobald die Einstellungen korrekt gesetzt sind, gelangen Sie über die Schaltfläche *Erneut versuchen* wieder zum Test zurück.

Audioeinstellungen ändern

Ein Dialogfenster wird sich in Ihrem Browser öffnen, in dem Sie der Freigabe Ihres Mikrofons zustimmen müssen.

Mikrofoneingang

Standard - Mikrofonarray (Realtek(R) Audio)

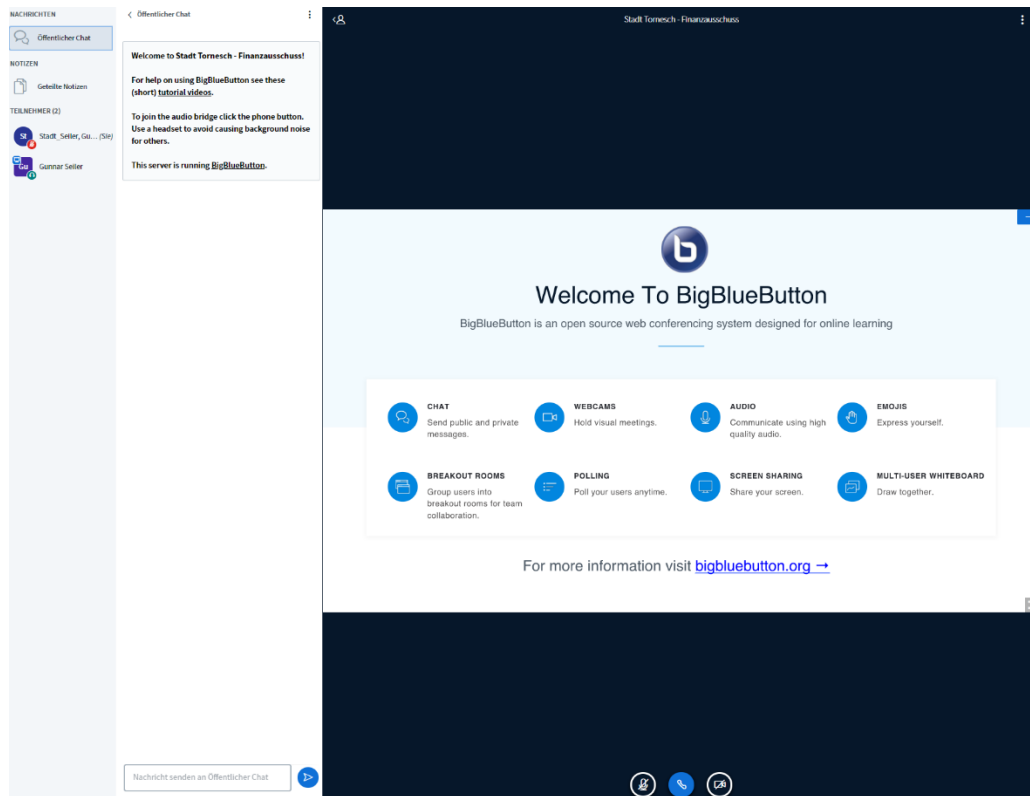
Lautsprecher Ausgang

Standard - Lautsprecher/Kopfhörer (Realtek(R) Audio)

Test your speaker volume [Testton abspielen](#)

[Zurück](#)

[Erneut versuchen](#)



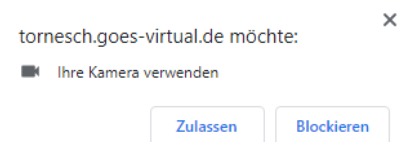
Nach erfolgreichem Abschluss des Audiotests gelangen Sie in den Konferenzraum. Den Begrüßungsbildschirm kann man hier minimieren.

Zunächst sind alle Teilnehmer als Zuschauer eingerichtet, sie können weder Mikrofon noch Webcam aktivieren.



Der Moderator kann den Teilnehmer entsperren. Danach kann er seine Webcam freischalten (klick auf das Kamerasymbol).

Achtung: Beim erstmaligen Aktivieren der Webcam erfolgt wie bereits beim Mikrofon eine Abfrage, ob das System Zugriff auf die Webcam erhalten darf. Bitte bestätigen Sie diese Abfrage unbedingt mit **Zulassen**.



Anschließend wählen Sie Webcam (in der Regel die vorgegebene) und Qualität (**Mittlere Qualität** wie voreingestellt sollte ausreichend sein) aus und bestätigen die Freigabe mit **Freigabe starten**.



Um das Mikrofon freizugeben muss man zunächst auf das blaue Telefonhörersymbol klicken und anschließend auf das nun schwarze Symbol erneut klicken.



Sobald das jeweilige Gerät aktiviert wurde, wird das Symbol blau dargestellt.



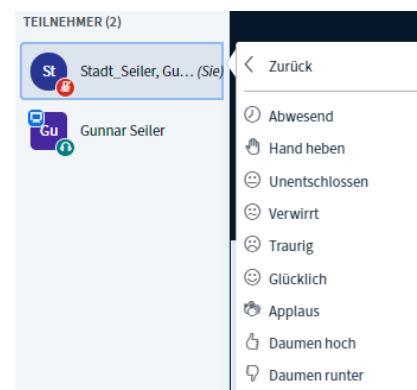
Nun können Sie der Sitzung in Wort und Bild beiwohnen.

Bitte schalten Sie während der Sitzung Ihr Mikrofon stumm, solange Sie nicht das Wort haben. Damit vermeiden Sie Störgeräusche und Rückkopplungen.

## Verhalten während der Sitzungen

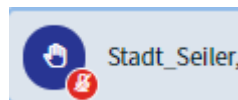
Im Gegensatz zur Präsenzveranstaltung gelingt es im Rahmen einer Videokonferenz in der Regel nicht, mehreren Sprechern gleichzeitig zuzuhören. Bitte sprechen Sie daher nur, wenn Sie das Wort erteilt bekommen haben. Bis dahin lassen Sie Ihr Mikrofon bitte deaktiviert. Der Moderator kann Ihr Mikrofon stummschalten, sollten Sie es vergessen haben. Der Moderator kann die Stummschaltung nicht aufheben – das kann immer nur der Teilnehmer selbst.

Um sich zu Wort zu melden, nutzen Sie bitte das Statusicon *Hand heben*. Dazu klicken Sie in der Teilnehmerliste am linken Rand auf Ihren Namen, dann auf *Status setzen* und *auf Hand* heben.



Für Abstimmungen nutzen Sie bitte die Icons *unentschlossen*, *Daumen hoch* und *Daumen runter*.

Das jeweils gesetzte Icon wird links neben Ihren Namen angezeigt.



## Besondere Hinweise für die Durchführung von Gremiensitzungen

Grundsätzlich sind weder Bild- noch Tonaufnahmen von Gremiensitzungen der Stadt Tornesch zulässig. Der Konferenzraum ist so konfiguriert, dass weder Teilnehmer noch Moderatoren die Sitzung aufzeichnen können.

Die Aufzeichnung oder Mitschnitt der Videokonferenz mittels Hard- oder Software an ihren eigenen Rechnern ist allen Teilnehmern ausdrücklich untersagt.

Die Teilnehmer an nichtöffentlichen Beratungen sind dafür verantwortlich, dass nicht zugelassene Personen weder in Wort noch Bild von den Inhalten der nicht öffentlichen Teile der Sitzung Kenntnis erlangen.

Teilnehmer, die wegen Befangenheit zu einem Tagesordnungspunkt die Sitzung zeitweilig verlassen, verpflichten sich, jede Beeinflussung der im Konferenzraum verbliebenen Teilnehmer zu unterlassen.

## Allgemeine Hinweise und Hilfe bei Problemen

### Welchen Browser soll ich nutzen?

Wir empfehlen dringend die aktuelle Browser-Version von [Mozilla Firefox](#) oder [Google Chrome](#) zu nutzen. Auch der aktuelle [Microsoft Edge](#) (grün-blaues Icon, Versionsnummer 81+) funktioniert gut. Die älteren Microsoft Edge und Apple Safari Versionen funktionieren nach den Rückmeldungen von Nutzern nur eingeschränkt.

Um festzustellen, ob Ihr Browser aktuell ist, gehen Sie auf [www.whatismybrowser.com](http://www.whatismybrowser.com)

BBB funktioniert auch auf Android Smartphones oder iOS Geräten (iPhone, iPads). Für längere Konferenzen und Konferenzen mit einer größeren Anzahl von Teilnehmern ist das sicherlich keine optimale Lösung, kann aber ggf. eine schnelle Lösung bei Audio-Problemen sein.

### Warum kann ich auf meinem MacBook den Bildschirm nicht freigeben?

Sie müssen unter MacOS 10.15 für Ihren Browser die Bildschirmaufzeichnung erlauben. Normalerweise werden Sie das allererste Mal, wenn Sie bei irgendeiner Webseite die Funktion nutzen wollen, danach gefragt. Wenn Sie dies einmal abgelehnt haben, können Sie die Berechtigung in den Systemeinstellungen wieder vergeben. Gehen Sie dafür auf die MacOS Systemeinstellungen -> Sicherheit -> Datenschutz -> Bildschirmaufnahmen. Sie müssen jetzt auf das Schloss links unten klicken und ihr MacOS Passwort eingeben und können nun den Haken vor Ihrem Browser setzen.

### Was kann ich tun, wenn meine Kamera, Mikrofon oder die Bildschirmfreigabe plötzlich nicht mehr funktionieren?

Das kann eine Vielzahl von Gründen haben. So kann z. B. nur eine Software zur Zeit auf einem Rechner auf die Webcam zugreifen. Die einfachste Lösung in vielen Betriebssystemen ist es, den Rechner oder das Endgerät zunächst einmal neu zu starten.

Wenn ein Browser nicht mehr funktioniert, empfehlen wir einen alternativen Browser zu nutzen (also Chrome anstelle von Firefox oder umgekehrt).

### Was kann ich tun, wenn ich mich nicht zu der Konferenz verbinden kann?

Prüfen Sie Ihre Internetverbindung. Auch wenn diese prinzipiell funktioniert, müssen sie eine ausreichende Geschwindigkeit haben. Sie sollten mindestens 500 kBit/s senden und 2,5 MBit/s empfangen können. Sie können Ihre Geschwindigkeit z.B. mit [breitbandmessung.de](http://breitbandmessung.de) zuverlässig überprüfen.

Bitte nutzen Sie eine aktuelle Browser-Version von [Mozilla Firefox](#) oder [Google Chrome](#). Auch der aktuelle [Microsoft Edge](#) (grün-blaues Icon, Versionsnummer 81+) funktioniert gut. Wenn Ihr aktueller Browser nicht funktioniert, probieren Sie erst einmal einen der alternativen Browser aus. Auch wenn Apple Safari teilweise funktioniert, empfehlen wir diesen Browser nicht, da nicht alle Funktionen von BBB zur Verfügung stehen.

### Was kann ich tun, wenn die Videos ruckeln und der Ton Aussetzer hat?

Entweder ist Ihre Internetverbindung nicht schnell genug, oder Ihr Rechner ist zu langsam.

Die Auslastung Ihres Rechners können sie im Taskmanager unter Windows und in der Aktivitätsanzeige unter MacOS sehen. Falls diese dauerhaft über 80% liegt, kann es zu Problemen kommen.

Mögliche Lösungen:

Deaktivieren Sie Programme, die Sie gerade nicht benötigen.

Falls Ihr Rechner nicht ausgelastet ist, liegen die Probleme wahrscheinlich eher an Ihrer Internetverbindung. Sie können die Geschwindigkeit Ihrer Internetverbindung zuverlässig mit [breitbandmessung.de](https://breitbandmessung.de) überprüfen. Für kurze Test eignet sich auch [speedtest.bitel.net](https://speedtest.bitel.net).

Mögliche Lösungen:

Nutzen Sie bitte wenn möglich ein Netzkabel, um sich mit dem Internet zu verbinden. Alternativ prüfen Sie bitte, wo der WLAN-Empfang in ihrer Wohnung am besten ist.

Schließen Sie Programme, die Daten senden oder empfangen.

Suchen Sie in Ihrem Heimnetzwerk nach anderen Geräten (anderen Nutzern), die viele Daten senden oder empfangen und deaktivieren die diese während der Konferenz. Insbesondere Streamingdienste am Fernseher oder PC verbrauchen viel Bandbreite und sollten für die Dauer der Konferenz nicht genutzt werden.

### Was kann ich dagegen tun, dass Teilnehmende mich schlecht verstehen?

Verwenden Sie ein Headset oder ein gutes Mikrofon.

Außerdem empfehlen wir, dass nur die aktiv sprechende Person das Mikrofon aktiviert hat.

Wenn Ihr Ton zu leise ist, können Sie wahrscheinlich in Ihrem Betriebssystem den Mikrofonpegel anpassen.

### Andere Teilnehmer beschwerten sich über Echo in der Videokonferenz

Wir empfehlen, dass nur die aktiv sprechende Person das Mikrofon aktiviert hat.

Ein Echo tritt meistens auf, wenn der Ton aus den Lautsprechern vom Mikrofon wieder aufgenommen wird. Dagegen hilft ein Kopfhörer oder Headset.

Ebenso können die anderen Teilnehmenden von der Moderation auf stumm geschaltet werden



## Anlage Datenschutz

Auf dieser Seite informieren wir Sie über die zur Nutzung von **BigBlueButton** erforderliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten.

### Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung meiner Daten?

Verantwortlich ist die **Stadt Tornesch, Die Bürgermeisterin**, Wittstocker Str. 7, 25436 Tornesch

### An wen kann ich mich wenden, wenn ich Fragen zum Datenschutz habe?

Fragen zum Datenschutz können Sie an den Datenschutzbeauftragten stellen:

**Sven Reinhold, Wittstocker Str. 7, 25436 Tornesch** [datenschutz@tornesch.de](mailto:datenschutz@tornesch.de)

### Zu welchem Zweck sollen meine Daten verarbeitet werden?

Die Verarbeitung ist erforderlich zur Nutzung von **BigBlueButton**, einer Videokonferenz-Plattform, zur Durchführung von Online-Videokonferenzen.

### Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung?

Die Verarbeitung erfolgt auf der Grundlage Ihrer Einwilligung. Mit Betreten der Konferenz geben Sie Ihre Einwilligung zur hier beschriebenen Datenverarbeitung.

### Welche personenbezogenen Daten werden bei Teilnahme an einer BigBlueButton Videokonferenz verarbeitet?

Bei der Teilnahme an einer BigBlueButton Videokonferenz ohne eigenes Nutzerkonto werden neben Bild- und Tondaten, zusätzliche Daten zur Konferenz verarbeitet: Name des Raumes, IP Nummer des Teilnehmers und Informationen zum genutzten Endgerät. Je nach Nutzung der Funktionen in einer Videokonferenz fallen Inhalte von Chats, gesetzter Status, Beiträge zum geteilten Whiteboard, Eingaben bei Umfragen, durch Upload geteilte Dateien und Inhalte von Bildschirmfreigaben an. Eine Speicherung von Videokonferenzen und Inhalten durch die Stadt Tornesch erfolgt nicht.

Bei Bestehen eines persönlichen Nutzerkontos, werden außerdem folgende Daten verarbeitet: Vorname, Nachname, E-Mail, Passwort, Profilbild (optional).

### Wer hat Zugriff auf meine personenbezogenen Daten?

Alle Teilnehmer einer Videokonferenz haben Zugriff im Sinne von Sehen, Hören und Lesen auf Inhalte der Videokonferenz, Chats, geteilte Dateien und Beiträge auf Whiteboards. Der Anbieter hat Zugriff auf die verarbeiteten Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung und auf Weisung der Stadt Tornesch.

### An wen werden meine Daten übermittelt?

Unsere BigBlueButton Instanz wird von der Firma Carl Konferenz- & Eventtechnik GmbH & Co., Heselstücken 9, 22453 Hamburg gehostet. Die Carl Konferenz- & Eventtechnik GmbH & Co. verarbeitet die personenbezogenen Daten ausschließlich in unserem Auftrag. Demnach dürfen die Daten nur entsprechend unserer Weisungen und für unsere Zwecke und nicht für eigene Zwecke genutzt werden. Die Verwendung der Daten zum Zwecke der Werbung und die Weitergabe an Dritte ist unzulässig. Im Sinne des Datenschutzrechts findet somit keine Übermittlung statt.

### Wie lange werden meine Daten gespeichert?

Es werden keine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung von BigBlueButton gespeichert. Videokonferenzen und Chats werden weder aufgezeichnet noch gespeichert. Die Inhalte von Chats, geteilte Dateien und Whiteboards werden in der Plattform gelöscht, sobald ein Konferenzraum geschlossen wird. Die Löschung von Nutzerkonten und damit zusammenhängende Daten erfolgt innerhalb von einem Monat nach Widerruf der Einwilligung.