



Mitteilungsvorlage	Vorlage-Nr: VO/19/064-3
	Status: öffentlich
	Datum: 17.10.2019
Federführend:	Bericht im Ausschuss: Caroline Schultz
Amt für Bürgerbelange	Bericht im Rat: Bearbeiter: Caroline Schultz
Bereitstellung einer zusätzlichen Stelle im Schulsekretariat für die Klaus-Groth-Schule	
hier: Nachbesetzung	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
04.11.2019	Hauptausschuss

Sachbericht / Stellungnahme der Verwaltung

Im Sekretariat wurde eine Untersuchung der Stellenbemessung vorgenommen. Daraufhin wurde im Stellenplan eine 3. Stelle mit 30 Wochenstunden im Schulsekretariat der Klaus-Groth-Schule bereitgestellt und der Besetzung ab dem 01.08.2019 zugestimmt.

Es wurde über die Sommerzeit noch einmal das Gespräch mit der Verwaltung der Stadt Uetersen gesucht, die sich die Unterlagen zur Stellenbemessung noch einmal detailliert und mit viel Aufwand angeschaut haben. Solange wurde mit der Nachbesetzung gewartet.

Mit dem KGSt-Tool, wie es auch in Uetersen genutzt wird, wurde nun ein geringerer Stellenbedarf anhand aktueller Schülerzahlen ermittelt. Diese Stelle soll nun innerhalb des bereits freigegebenen Rahmens mit 25 Std./Woche besetzt werden.

gez.
Sabine Kählert
Bürgermeisterin

Anlage/n:
keine