STADT | TORNESCH

Niederschrift

Gremium:	Hauptausschuss		
Sitzungsnummer:	**HA 20/45**	**Sitzungsdatum:**	**15.06.2020**
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr	Sitzungsende:	22:43 Uhr
Sitzungsraum:	Sitzungssaal im Rathaus Tornesch, Wittstocker Str. 7		

Anwesende Mitglieder

Sitzungsleitung

Herr Christopher Radon - CDU Tornesch	Ausschussvorsitzender	

Gremienmitglieder

Herr Manfred Fäcke - SPD Tornesch	Ausschussmitglied	
Frau Ann Christin Hahn - B90/GRÜNE Tornesch	Ausschussmitglied	
Herr Daniel Kölbl - CDU Tornesch	Ausschussmitglied	
Herr Horst Lichte - SPD Tornesch	Ausschussmitglied	
Herr Andreas Quast - CDU Tornesch	Ausschussmitglied	
Herr Helmut Rahn - B90/GRÜNE Tornesch	Ausschussmitglied	
Herr Henry Stümer - CDU Tornesch	Ausschussmitglied	
Herr Gunnar Werner - FDP Tornesch	Ausschussmitglied	

Teilnehmer Kraft Amt

Frau Sabine Kählert - Bgm.in Tornesch	Bürgermeisterin	

Verwaltung

Herr Daniel Bielaczewski - Verwaltung Tornesch	Verwaltungsmitarbeiter	zu TOP 11
Herr Sebastian Gebauer - Verwaltung Tornesch	Verwaltungsmitarbeiter	zu TOP 11
Frau Stefanie Delva - Verwaltung Tornesch	Verwaltungsmitarbeiterin	zu TOP 11
Herr Rene Goetze - Verwaltung Tornesch	Amtsleiter	
Herr Torsten Kopper - Verwaltung Tornesch	Amtsleiter	
Frau Sylvia Redmann - Verwaltung Tornesch	Empfang	
Frau Inga Ries - Verwaltung Tornesch	Büroleiterin	
Herr Gunnar Seiler - Verwaltung Tornesch	Stabsstelle EDV	
Herr Sven Wohlers PR-Vorsitzender - Verwaltung Tornesch	Verwaltungsmitarbeiter	
Frau Ilsemarie Van den Borre - Verwaltung Tornesch	Protokollführerin	

Gäste

Herr Sebastian Bartko		zu TOP 11

Herr Roland Krügel Geschäftsführer Stadtwerke Tornesch GmbH - Stadtwerke Tornesch GmbH	Gast	bis TOP 10
Herr Arne Wendt Geschäftsführer der Service Plus GmbH		bis TOP 9.1
Herr Lars Janzen - B90/GRÜNE Tornesch	Gast	ab TOP 8.1
Herr Artur Rieck - SPD Tornesch	Gast	ab TOP 5

Tagesordnung:

TOP	Betreff	Vorlage
Öffentlicher Teil		
1	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung, Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Beschluss über die Tagesordnung	
2	Einwohnerinnen- und Einwohnerfragestunde	
3	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 09.03.2020	
4	Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse	
5	Bericht der Verwaltung	VO/20/143
6	Anfragen von Ausschussmitgliedern	
7	Antrag der Fraktion Bündnis 90 / GRÜNE zur Einwohnerfragestunde - Bürgerfreundlichkeit in Tornesch -	VO/20/139
8	Antrag der Fraktion Bündnis 90 / Grüne zur Schaffung einer Controlling-Stelle	VO/20/092
8.1	Antrag der Fraktion Bündnis 90 / Grüne zur Schaffung einer Controlling-Stelle	VO/20/092-1
Nicht öffentlicher Teil		
9	Beteiligungsverwaltung	
9.1	Berichte aus den Gesellschaften; zu diesem Punkt ist Herr Arne Wendt, Geschäftsführer der Service Plus GmbH, zu Gast	
10	Mögliche Weisungen an die kommunalen Gesellschafter der Stadtwerke Tornesch GmbH und der Stadtwerke Tornesch-Netz GmbH	VO/20/145
11	Bericht zu den Arbeiten am IT-Fundament Tornesch; zu diesem Punkt ist Herr Bartko von der Fa. Voss IT zu Gast	VO/20/142
12	Bericht der Verwaltung	VO/20/144
13	Anfragen von Ausschussmitgliedern	
14	Personalangelegenheiten - Nachbesetzung der Stelle-Nr. 117, Fachdienst Stadtplanung und Umwelt-	VO/20/168

TOP 1	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung, Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Beschluss über die Tagesordnung

Beschluss:

Die vorgeschlagene Tagesordnung wird beschlossen.
Der Tagesordnungspunkt 9 wird zu 8.1.; die Tagesordnungspunkte 11, 11.1 und 12 werden zu den Tagesordnungspunkten 9, 9.1 und 10. Die Beratung und Beschlussfassung der Tagesordnungspunkte 9 bis 14 in nichtöffentlicher Sitzung werden ebenfalls beschlossen.

Abstimmungsergebnis:		
9 Ja-Stimmen	**0 Nein-Stimmen**	**0 Enthaltungen**

Beratungsverlauf:
Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden. Er stellt die form- und fristgerechte Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Der Vorsitzende schlägt vor, den Tagesordnungspunkt 9 aus sachlichen Gründen 8.1 zu benennen sowie die Tagesordnungspunkte 11, 11.1 und 12 vor dem Tagesordnungspunkt 10 zu beraten. Der Tagesordnungspunkt 16 kann mangels Beratungsbedarf entfallen.

TOP 2	Einwohnerinnen- und Einwohnerfragestunde

Beratungsverlauf:
Anfragen von Einwohnerinnen oder Einwohnern werden nicht gestellt.

TOP 3	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 09.03.2020

Beschluss:
Gegen die Niederschrift über die Sitzung des Hauptausschusses vom 9.03.2020 werden keine Einwendungen erhoben. Sie gilt somit als genehmigt.

Abstimmungsergebnis:		
9 Ja-Stimmen	**0 Nein-Stimmen**	**0 Enthaltungen**

TOP 4	Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

Beratungsverlauf:
In der Sitzung des Hauptausschusses am 9.03.2020 wurden folgende Beschlüsse in nichtöffentlicher Sitzung gefasst:
@ Abschluss einer öffentlich-rechtlichen Vereinbarung mit dem Kreis Pinneberg zur gemeinsamen Durchführung von Vergabeverfahren
@ Beteiligungsverwaltung, Angelegenheit der Stadtwerke Tornesch GmbH
@ Neubau des IT-Fundaments der Stadt Tornesch
@ Auftragsvergabe für ein Feuerwehrfahrzeug
@ zwei Beschlüsse zur Ausübung des gemeindlichen Vorkaufsrechts
@ Verkauf eines weiteren Grundstücks im Bereich des Bebauungsplanes 97 (Neubaugebiet „Tornesch Am See)“l

TOP 5	Bericht der Verwaltung

Beratungsverlauf:
Zum schriftlich vorliegenden Bericht werden keine Fragen gestellt.

TOP 6	Anfragen von Ausschussmitgliedern

Beratungsverlauf:
Anfragen von Mitgliedern des Ausschusses werden nicht gestellt.

TOP 7	Antrag der Fraktion Bündnis 90 / GRÜNE zur Einwohnerfragestunde - Bürgerfreundlichkeit in Tornesch -

Beratungsverlauf:
Frau Hahn erläutert den Sinn des Antrags. Der deutliche Hinweis zu Beginn jeder Sitzung eines politischen Gremiums, dass die Einwohner*innen im Rahmen des Tagesordnungspunktes „Einwohnerfragestunde“ Anliegen vortragen können, soll für Klarheit im Sitzungsablauf sorgen. Nach einem ausführlichen Austausch über die Vorgehensweise, schlägt der Vorsitzende vor, dass die Thematik zuerst innerhalb der Fraktionen mit den jeweiligen Ausschussvorsitzenden erläutert wird. Jeder soll den Zweck der Klarheit erkennen und auf seine Weise die Bürger*innen über den Ablauf informieren.
@ Klarer Hinweis: Jetzt Einwohnerfragestunde, später kein Rederecht mehr, im Fall einer geplanten Ausnahme Nennung des Tagesordnungspunktes, zu dem die Öffentlichkeit wieder hergestellt werden wird
@ Bei Wortmeldungen von Ratsleuten, die im Publikum „sitzen“, sind diese als Ratsfrau/ Ratsherr anzusprechen, um zu erklären, warum sie/ er ein Rederecht erhält und die Leute links und rechts von ihr/ ihm nicht.
Sollte es mit der Freiwilligkeit der Ausführungen nicht funktionieren, behalten sich Bündnis90/Die Grünen vor, den Antrag wiederholt einzubringen.

TOP 8	Antrag der Fraktion Bündnis 90 / Grüne zur Schaffung einer Controlling-Stelle

Beratungsverlauf:
Da der Antrag unter Tagesordnungspunkt 8.1 der weitergehende ist, entfällt die Beratung und Beschlussfassung zum Tagesordnungspunkt 8.

TOP 8.1	Antrag der Fraktion Bündnis 90 / Grüne zur Schaffung einer Controlling-Stelle

Beschluss:
@ Der Hauptausschuss beschließt, die Stelle Nr. 26 im Haushalt 2020 mit Ausscheiden des derzeitigen Stelleninhabers nicht entfallen zu lassen, sondern stattdessen daraus eine Planstelle für das Controlling einzurichten.
@ Die Bürgermeisterin wird gebeten, diese Stelle als Stabsstelle einzurichten.
@ Die Ratsversammlung wird die strategischen Ziele zeitnah erarbeiten und festlegen.

Abstimmungsergebnis:		
7 Ja-Stimmen	**1 Nein-Stimmen**	**1 Enthaltungen**

Beratungsverlauf:
Die Einrichtung einer Stelle für das Controlling wird grundsätzlich von den meisten Mitgliedern des Ausschusses als sinnvoll betrachtet.
Das von den politischen Vertretern*innen oftmals angeforderte Zahlenmaterial muss zusätzlich zum Tagesgeschäft erhoben werden und ist oftmals zeitaufwendig zu recherchieren. Diese zeitlichen Kapazitäten stehen jedoch nicht zur Verfügung. Ein

„Fachmann“, bei dem alle Informationen und Daten zusammenlaufen, hätte den Überblick und könnte unkompliziert alle Daten liefern.
Um ein Controlling in der Tornescher Verwaltung zu installieren, sollten zuerst die strategischen und operativen Ziele von der Ratsversammlung erarbeitet und festgelegt werden. Auch wäre es sinnvoll, eine Aufgabenbeschreibung für das Controlling im Vorwege festzulegen, um klare Grenzen zum Finanzbereich zu ziehen (*Eine Ergänzung der Vorlage der SPD-Fraktion zu den Aufgaben eines Controllers ist dem Protokoll beigefügt)*.
Es wird erläutert, dass das Controlling nicht im operativen Bereich des Amtes für Finanzen tätig wird. Das Controlling ist ein interner „Dienstleister“ für alle Bereiche der Verwaltung und ggf. für die Selbstverwaltung. Um die Aufgabe des Controllings korrekt leisten zu können, sind alle Beteiligten gehalten, dass Controlling vom Start eines Projektes einzubinden und den Informationsfluss sicherzustellen. Der Controller kontrolliert ebenfalls das Soll- / Ist-Verhältnis und weist frühzeitig auf unplausible Entwicklungen hin.

Tornesch, den 04.09.2020

Christopher Radon Vorsitzende(r)	Ilsemarie Van den Borre Protokollführer(in)