



Niederschrift

Gremium:	Hauptausschuss		
Sitzungsnummer:	HA 20/47	Sitzungsdatum:	26.10.2020
Sitzungsbeginn:	19:00 Uhr	Sitzungsende:	22:05 Uhr
Sitzungsraum:	Sitzungssaal im Rathaus Tornesch, Wittstocker Str. 7		

Anwesende Mitglieder

Sitzungsleitung

Herr Christopher Radon - CDU Tornesch Ausschussvorsitzender

Gremienmitglieder

Herr Manfred Fäcke - SPD Tornesch Ausschussmitglied

Frau Ann Christin Hahn - B90/GRÜNE
Tornesch Ausschussmitglied

Herr Daniel Kölbl - CDU Tornesch Ausschussmitglied

Herr Horst Lichte - SPD Tornesch Ausschussmitglied

Herr Andreas Quast - CDU Tornesch Ausschussmitglied

Herr Helmut Rahn - B90/GRÜNE Tornesch Ausschussmitglied

Herr Henry Stümer - CDU Tornesch Ausschussmitglied

Herr Gunnar Werner - FDP Tornesch Ausschussmitglied

Teilnehmer Kraft Amt

Frau Sabine Kählert - Bgm.in Tornesch Bürgermeisterin

Verwaltung

Herr Aleksej Ananenko - Verwaltung
Tornesch Verwaltungsmitarbeiter

Herr Torsten Kopper - Verwaltung Tornesch Amtsleiter

Frau Heike Lories - Verwaltung Tornesch Empfang

Frau Inga Ries - Verwaltung Tornesch Büroleiterin

Herr Gunnar Seiler - Verwaltung Tornesch Stabsstelle EDV bis TOP 15

Frau Ilsemarie Van den Borre - Verwaltung
Tornesch Protokollführerin

Herr Sven Wohlers PR-Vorsitzender -
Verwaltung Tornesch Personalratsvorsitzender

Gäste

Herr Rüdiger Jurkat - stellv.
Gemeindewehrführer Gast

Herr Dirk Lories - Gemeindewehrführer Gast

Einladung z.K. (öffentl.) Presse

Susi Große Uetersener Nachrichten - bis TOP 12

Tagesordnung:

TOP	Betreff	Vorlage
Öffentlicher Teil		
1	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung, Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Beschluss über die Tagesordnung	
2	Einwohnerinnen- und Einwohnerfragestunde	
3	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 29.09.2020	
4	Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse	
5	Bericht der Verwaltung	VO/20/243
6	Anfragen von Ausschussmitgliedern	
7	Änderung der Hauptsatzung	
7.1	FDP-Antrag: Änderung der Hauptsatzung	VO/20/266
7.2	Erlass einer 1. Nachtragssatzung zur Hauptsatzung der Stadt Tornesch	VO/20/263
8	Sitzungsplanentwurf 2021	VO/20/223
9	Haushaltsplanung 2021; Teilhaushalt 1 - Büro der Bürgermeisterin -	VO/20/245
10	Haushaltsplanung 2021, Teilhaushalt 5 - Stabstelle EDV -	VO/20/246
11	Neufassung des Gesellschaftervertrages der Stadtwerke Tornesch GmbH	VO/20/247
12	Neufassung des Gesellschaftervertrages der Stadtwerke Tornesch-Netz GmbH	VO/20/250
Nicht öffentlicher Teil		
13	Bericht der Verwaltung	VO/20/242
14	Anfragen von Ausschussmitgliedern	
15	Reporting IT-Fundament	
16	Beteiligungsverwaltung	
16.1	Berichte aus den Gesellschaften	
17	Mitarbeiterbindung in der Stadt Tornesch; Leasingmodell für Behördenfahrzeuge	VO/20/248
18	Neuorganisation der Stabstelle EDV	VO/20/241
19	Veränderungsliste zu Stellenplan 2021	VO/20/244
19.1	Veränderungsliste zu Stellenplan 2021	VO/20/244-1

TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung, Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Beschluss über die Tagesordnung

Beschluss:

Die vorgeschlagene Tagesordnung wird beschlossen.

Die Tagesordnungspunkte 16.2 (Mögliche Weisungen an die kommunalen Gesellschafter) sowie 18 (Ausübung des gemeindlichen Vorkaufsrechtes) werden mangels Weisungen bzw. Beratungsbedarf von der Tagesordnung genommen.
Die Beratung und Beschlussfassung der Tagesordnungspunkte 13 bis 19.1 in nichtöffentlicher Sitzung wird ebenfalls beschlossen.

Abstimmungsergebnis:		
9 Ja-Stimmen	0 Nein-Stimmen	0 Enthaltungen

Beratungsverlauf:

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden. Er stellt die form- und fristgerechte Einladung sowie die Beschlussfähigkeit fest.

Er lässt darüber abstimmen, ob der Antrag der FDP-Fraktion, der bereits unter dem Tagesordnungspunkt 7.1 aufgezeigt ist, beraten und beschlossen werden kann.

Abstimmungsergebnis

9 Ja-Stimmen

Der Antrag gilt somit als angenommen.

Herr Radon schlägt vor, die Tagesordnungspunkte 16.2 und 18 mangels zu erteilender Weisungen bzw. Beratungsbedarf von der Tagesordnung zu nehmen.

TOP 2 Einwohnerinnen- und Einwohnerfragestunde

Beratungsverlauf:

Es werden keine Fragen von Einwohner*innen gestellt.

TOP 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 29.09.2020

Beschluss:

Gegen die Niederschrift über die Sitzung des Hauptausschusses vom 29.09.2020 werden keine Einwendungen erhoben. Sie gilt somit als genehmigt.

Abstimmungsergebnis:		
9 Ja-Stimmen	0 Nein-Stimmen	0 Enthaltungen

TOP 4 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

Beratungsverlauf:

In der Sitzung des Hauptausschusses am 29.09.2020 wurde im nichtöffentlichen Teil der Sitzung ein Beschluss über den Verkauf einer Wohnung gefasst.

TOP 5 Bericht der Verwaltung

Beratungsverlauf:

Herr Kölbl fragt nach dem Ergebnis des Gespräches mit der Firma, die das Bahnhofs Umfeld mit WLAN versorgen wollte. Frau Ries wird den genauen Sachstand zur nächsten Sitzung des Hauptausschusses einreichen. Die Bürgermeisterin ergänzt, dass die Machbarkeitsstudie zur Breitbandversorgung Torneschs Mitte November der Verwaltung vorgestellt wird. In einer der dann kommenden Sitzung des Hauptausschusses erhält die Politik Einblick über die Studie.

TOP 6 Anfragen von Ausschussmitgliedern

Beratungsverlauf:

Es werden keine Anfragen von Mitgliedern des Ausschusses gestellt.

TOP 7 Änderung der Hauptsatzung

TOP 7.1 FDP-Antrag: Änderung der Hauptsatzung

Beratungsverlauf:

Herr Werner erläutert den Antrag der FDP-Fraktion und macht die Dringlichkeit einer zu jeder Zeit gewährleisteten Funktionsfähigkeit der politischen Gremien deutlich. Die FDP-Fraktion würde dem Vorschlag der Verwaltung zustimmen; jedoch müsse die Hauptsatzung sehr schnell angepasst werden.

TOP 7.2 Erlass einer 1. Nachtragsatzung zur Hauptsatzung der Stadt Tornesch

Beschluss(empfehlung)

Der Hauptausschuss beschließt die Artikel 2, 3 und 4 die der Vorlage anliegende 1. Nachtragsatzung zur Hauptsatzung der Stadt Tornesch vom 12.02.2019.

Abstimmungsergebnis:		
9 Ja-Stimmen	0 Nein-Stimmen	0 Enthaltungen

Beratungsverlauf:

Herr Radon merkt an, dass zur Sitzung des Hauptausschusses am 9.11.2020 weitere Anträge zur Änderung der Hauptsatzung eingereicht wurden.

Um die Handlungsfähigkeit der politischen Gremien bei einem erneuten lockdown aufrechtzuerhalten, sollte heute lediglich über diesen Teil des Beschlussvorschlages abgestimmt werden, weil noch Beratungsbedarf zu den weiteren Änderungen bestehe. Frau Ries erläutert das Prozedere bis zum Inkrafttreten der Änderungen einer Hauptsatzung und sagt zu, dass der 2. Teil zum 1. Nachtrag am 9.11.2020 zur Beratung vorgelegt werden wird. Herr Seiler erläutert die technische Ausführung, die gemäß Vorgabe der Gemeindeordnung umzusetzen ist.

TOP 8 Sitzungsplanentwurf 2021

Beratungsverlauf:

Folgende Änderungen werden einvernehmlich an dem vorliegenden Sitzungsplan vorgenommen:

	alt	neu
Hauptausschuss	08.02.	25.01
JSSKB	15.02.	22.02.
Umweltausschuss	22.02	08.02.
Ratsversammlung	22.03.	23.03.
Finanzausschuss	09.06.	02.06.
JSSKB	23.08.	30.08.
Umweltausschuss	30.08.	23.08.
JSSKB	20.09.	wird gestrichen

TOP 9 Haushaltsplanung 2021;
Teilhaushalt 1 - Büro der Bürgermeisterin -

Beschluss:

Über die Übernahme des Teilhaushaltes 1 – Büro der Bürgermeisterin in den Haushalt 2021 wird der Hauptausschuss in seiner Sitzung am 9.11.2020 beschließen.

Abstimmungsergebnis:		
9 Ja-Stimmen	0 Nein-Stimmen	0 Enthaltungen

Beratungsverlauf:

Die Bürgermeisterin und Frau Ries beantworten die Fragen der Ausschussmitglieder.

Zur Einführung der E-Rechnung wurden 15T€ im investiven Bereich sowie 2T€ jährlich im laufende Betrieb noch nicht berücksichtigt.

Herr Fäcke vermisst Konsolidierungsvorschläge auf der Grundlage der Untersuchungsergebnisse von Kubus, um einen ausgeglichenen Haushalt vorzulegen. Das Ergebnis von Kubus war wenig inhaltsreich, jedoch werden die Aufgaben geprüft, ob z.B. die Zusammenarbeit mit Dritten sinnvoll und wirtschaftlich ist. Frau Ries erinnert daran, dass die Beratung über die einzelnen Vorschläge in den jeweiligen Fachausschüssen vertiefend beraten werden sollten. Das sei beispielsweise bei der Reinigung und der Zusammenarbeit mit der Vergabestelle des Kreises Pinneberg bereits geschehen. Erneut macht die Verwaltung darauf aufmerksam, dass kaum noch freiwillige Leistungen erbracht werden. Fast 80 % aller Ausgaben seien auf gesetzliche Verpflichtungen und vertragliche Bindungen zurückzuführen. Es besteht ein Einnahmeprobleme durch den erheblichen Rückgang der Gewerbesteuer. Aber auch hier sind Gegenmaßnahmen mit Oha II eingeleitet worden.

Folgen aus Vertragsabschlüssen in vergangenen Jahren sind auf Änderungsmöglichkeiten zu prüfen. Als Beispiel wird hier der Vertrag zwischen Uetersen und Tornesch über eine gemeinsame VHS genannt. Frau Kählerer schlägt vor, für das kommende Haushaltsjahr eine Kürzung des Zuschusses zulasten der Rücklage vorzunehmen und die Gespräche mit Uetersen mit dem neuen Bürgermeister zu führen.

Herr Werner macht den Vorschlag, über diesen Teilhaushalt in der kommenden Sitzung des Hauptausschusses zu beschließen. Den Fraktionen gäbe man hiermit die Möglichkeit den Teilhaushalt im Rahmen des Gesamthaushaltes zu betrachten.

TOP 10 Haushaltsplanung 2021,
Teilhaushalt 5 - Stabstelle EDV -

Beschluss:

Über die Übernahme des Teilhaushaltes 5 in den Haushalt 2021 wird der Hauptausschuss in seiner Sitzung am 9.11.2020 beschließen.

Abstimmungsergebnis:		
9 Ja-Stimmen	0 Nein-Stimmen	0 Enthaltungen

Beratungsverlauf:

Herr Seiler erläutert die Aus- und Fortbildungskosten für den Datenschutz:

1. Workshop Datenschutz für Führungskräfte

Führungskräfte sind inhaltlich verantwortlich für die Umsetzung des Datenschutzes in ihrem Bereich. Der Workshop soll den Führungskräften diese Verantwortung verdeutlichen und geeignete Methoden vermitteln, dieser Verantwortung im Arbeitsalltag gerecht zu werden.

Tagesveranstaltung. Geschätzte Kosten: 1.500€

2. Workshop Datenschutz für Mitarbeiter

Die Mitarbeiter erlangen fundierte Kenntnisse über Gefahren und Abwehrmaßnahmen in Bezug auf Viren, Trojanern und Verschlüsselungsangriffe. Tagesveranstaltung mit maximal 25 TN pro Gruppe. 4 Gruppen, geschätzte Kosten 1.500€ pro Gruppe

3. Phishing-Mail Kampagne

Die Mitarbeiter werden nach erfolgtem Training mit eigens präparierten Phishing Mails konfrontiert. Es wird ausgewertet, wie viele Mitarbeiter korrekt auf diese Mails reagieren und wie schnell die IT-Abteilung reagiert.

Geschätzte Kosten inklusive Auswertung und Nachbesprechung: 2.500€

TOP 11 Neufassung des Gesellschaftervertrages der Stadtwerke Tornesch GmbH

Beschluss

Dem der Vorlage anliegenden Entwurf des Gesellschaftervertrages der Stadtwerke Tornesch GmbH wird zugestimmt. Die Bürgermeisterin wird gebeten, den Gesellschaftervertrag entsprechend zu schließen.

Abstimmungsergebnis:		
9 Ja-Stimmen	0 Nein-Stimmen	0 Enthaltungen

Beratungsverlauf:

Der Vorsitzende führt in das Thema ein. Herr Kopper ergänzt, dass die Änderungen der Gemeindeordnung berücksichtigt wurden.

Die Rechtsabteilung der Service Plus GmbH arbeitet noch an der Durchsicht des Entwurfes.

Allen ist jedoch klar, dass die Neufassung des Vertrages im Dezember 2020 in der Ratsversammlung abschließend beraten und beschlossen werden muss, sofern der Mitgeschafter seine Zustimmung zu diesen Änderungen erteilt.

TOP 12 Neufassung des Gesellschaftervertrages der Stadtwerke Tornesch-Netz GmbH

Beschluss

Dem der Vorlage anliegenden Entwurf des Gesellschaftervertrages der Stadtwerke Tornesch-Netz GmbH wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:		
9 Ja-Stimmen	0 Nein-Stimmen	0 Enthaltungen

Beratungsverlauf:

Die Mitglieder des Hauptausschusses sind sich einig, dass auch dieser Vertrag im Dezember

2020 in der Ratsversammlung ebenfalls abschließend beraten und beschlossen werden muss. Auch hier liegt die Zustimmung des Mitgesellschafters noch nicht vor.

Tornesch, den 03.02.2021

Christopher Radon
Vorsitzende(r)

Ilsemarie Van den Borre
Protokollführer(in)