



Beschlussvorlage	Vorlage-Nr:	VO/19/206-1-1
	Status:	öffentlich
	Datum:	07.01.2021
Federführend: Amt für allgemeine Verwaltung und Finanzen FD Finanzen	Bericht im Ausschuss:	Sabine Kählert
	Bericht im Rat:	
	Bearbeiter:	Dirk Goldau
Vorschlag zur Einführung strategischer Ziele zur Haushaltssteuerung		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	
25.01.2021	Hauptausschuss	

Sachbericht / Stellungnahme der Verwaltung

Die Verwaltung wurde gebeten, Herrn Neumann für einen gemeinsamen Workshop zur Unterstützung bei der Festlegung von strategischen Zielen zur Haushaltssteuerung zu gewinnen. Herr Neumann hält seine Unterstützung für entbehrlich, da er aus den vergangenen Seminaren, die er abgehalten hat, davon ausgeht, dass die Grundlagen allen Beteiligten vermittelt wurden. Es gehe jetzt darum Schwerpunkte für die Stadt Tornesch zu finden, die grundsätzlich der politischen Schwerpunktsetzung unterliegen. Verwaltungsseitig wurden aufgrund dieser Aussage Überlegungen angestellt, wie auf andere Weise ein gemeinsamer Workshop von Verwaltung und Politik begleitet und unterstützt werden könnte. Vorgeschlagen wird, dass auf der Grundlage des bereits erarbeiteten Entwurfes sowohl Verwaltung als auch Politik mit eigenen Überlegungen in einen Workshop gehen, der extern moderiert werden könnte durch Fachleute, die entweder schon mit diesem Modell arbeiten oder aber die Technik der Moderation beherrschen. Hierüber sollte beraten werden. Leider lassen die Pandemie-bedingten Einschränkungen Präsenzveranstaltungen derzeit nicht zu. Nach den Erfahrungen des 1. Lockdowns besteht die Hoffnung, dass hoffentlich im Mai/Juni 2021 wieder Präsenzveranstaltungen möglich sind. Über Termine und das weitere Vorgehen wird in der Sitzung zu beraten sein.

Prüfungen:

1. Umweltverträglichkeit
entfällt

2. Kinder- und Jugendbeteiligung
entfällt

Finanzielle Auswirkungen / Darstellung der Folgekosten

Der Beschluss hat finanzielle Auswirkungen:

 ja

 nein

Die Maßnahme/Aufgabe ist:

 vollständig eigenfinanziert

- teilweise gegenfinanziert
 vollständig gegenfinanziert

- Auswirkungen auf den Stellenplan: Stellenmehrbedarf Stellenminderbedarf
 höhere Dotierung Niedrigere Dotierung
 Keine Auswirkungen

- Es wurde eine Wirtschaftlichkeitsprüfung durchgeführt: ja nein
 Es liegt eine Ausweitung oder eine Neuaufnahme einer
 Freiwilligen Leistung vor: ja nein

Produkt/e:						
Erträge/Aufwendungen	2021	2022	2023	2024	2025	2026 ff.
	in EUR					
<i>* Anzugeben bei Erträgen, ob Zuschüsse/Zuweisungen; Transfererträge; Kostenerstattungen/Leistungsentgelte oder sonstige Erträge</i>						
<i>* Anzugeben bei Aufwendungen, ob Personalaufwand; Sozialtransferaufwand; Sachaufwand; Zuschüsse/Zuweisungen oder sonstige Aufwendungen</i>						
Erträge*:						
Aufwendungen*:						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						

Investition/Investitionsförderung	2019	2020	2021	2022	2023	2024 ff.
	in EUR					
Einzahlungen						
Auszahlungen						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						
Erträge (z.B. Auflösung von Sonderposten)						
Abschreibungsaufwand						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						
Verpflichtungsermächtigungen						
davon noch zu veranschlagen:						

Folgeinsparungen/-kosten	2019	2020	2021	2022	2023	2024 ff.
	in EUR					
<small>(indirekte Auswirkungen, ggf. sorgfältig zu schätzen)</small>						
<i>* Anzugeben bei Erträgen, ob Zuschüsse/Zuweisungen; Transfererträge; Kostenerstattungen/Leistungsentgelte oder sonstige Erträge</i>						
<i>* Anzugeben bei Aufwendungen, ob Personalaufwand; Sozialtransferaufwand; Sachaufwand; Zuschüsse/Zuweisungen oder sonstige Aufwendungen</i>						
Erträge*:						
Aufwendungen*:						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						

Beschluss(empfehlung)

Der Hauptausschuss beauftragt die Verwaltung, einen Moderator für einen Workshop zu finden und entsprechende Termine im Mai/Juni abzusprechen.

gez.
 Sabine Kählert
 Bürgermeisterin

Anlage/n:

keine

Änderungshistorie:			
Datum:	Bearbeiter*in:	Was wurde geändert:	Warum: