



Sitzung des Hauptausschusses

Gremium: Hauptausschuss

Sitzungstermin: Montag, 10.05.2021, 19:00 Uhr

Ort, Raum: als Videokonferenz (<https://tornesch.goes-virtual.de/b/bur-nk5-q5k-kge>)

Nachtragstagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung, Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Beschluss über die Tagesordnung
- 2 Einwohnerinnen- und Einwohnerfragestunde
- 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.03.2021
- 4 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
- 5 Bericht der Verwaltung VO/21/053
- 6 Anfragen von Ausschussmitgliedern
- 7 Zustimmung des Trägers der Feuerwehr zu den Wahlen zur Ortswehrführung der Feuerwehr Tornesch-Ahrenlohe VO/21/054
- 8 Projektstandsbericht Einführung eines DMS in der Stadt Tornesch VO/21/063
- 9 Stellungnahme der Stadt Tornesch zum Ergebnis der überörtlichen Prüfung der Stadt Tornesch und der Eigenbetriebe Abwasserbetrieb Tornesch, Grundstücksgesellschaft Tornesch (GGT) und Grundstücksgesellschaft (GGS) durch den Landrat des Kreises Pinneberg, Gemeindeprüfungsamt, Haushaltsjahre 2012 bis 2015 VO/19/012-2

Nichtöffentlicher Teil

- 10 Bericht der Verwaltung VO/21/061
- 11 Anfragen von Ausschussmitgliedern

12	Bericht der Wirtschaftsförderung	VO/21/368
13	Projektstandsbericht IT-Infrastruktur	VO/21/064
14	Gemeinsamer Antrag der CDU- und FDP-Fraktion für die Festlegung von Eckwerten zur Vermarktung des Gewerbegebietes Oha 2	VO/21/068
14.1	Änderungsantrag der SPD-Fraktion zum gemeinsamen Antrag der CDU- und FDP-Fraktion für die Festlegung von Eckwerten für die Vermarktung des Gewerbegebietes Oha 2 04.05.2021: Beschlussantrag hinzugefügt	VO/21/068-1
15	Rechtliche Prüfung einer Vereinbarung zur städtebaulichen Entwicklung	VO/21/069
16	Niederschlagung einer Forderung	VO/21/037
17	Ausübung des gemeindlichen Vorkaufsrechts	
18	Personalangelegenheiten - Versetzung in den Ruhestand und Altersteilzeit - lfd. Nr. 22 (Stellenplan 2021)	VO/21/049



Stadt Tornesch • Postfach 21 42 • 25437 Tornesch

An die Mitglieder des
Hauptausschusses

n a c h r i c h t l i c h
an alle übrigen Ratsfrauen und Rats-
herren sowie bürgerlichen Mitglieder

**Der Vorsitzende des
Hauptausschusses**

Geschäftsstelle
Wittstocker Str. 7
25436 Tornesch

Auskunft erteilt: Inga Ries
Zimmer: 407 4. Obergeschoss
Telefon: 04122-9572-101
Fax: 04122-9572-111
E-Mail: inga.ries@tornesch.de
Internet: www.tornesch.de

Tornesch, den 23.04.2021

Einladung

Sehr geehrte Damen und Herren,
im Einvernehmen mit Frau Bürgermeisterin Kählert lade ich Sie zu einer
öffentlichen Sitzung des Hauptausschusses
am Montag, den 10.05.2021 um 19:00 Uhr ein.

Die Sitzung findet als Videokonferenz (<https://tornesch.goes-virtual.de/b/bur-nk5-q5k-kge>)
statt.

Tagesordnung:

TOP	Betreff	Vorlage
	Öffentlicher Teil	
1	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der form- und fristgerechten Einladung, Feststellung der Beschlussfähigkeit sowie Beschluss über die Tagesordnung	
2	Einwohnerinnen- und Einwohnerfragestunde	
3	Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 08.03.2021	
4	Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse	
5	Bericht der Verwaltung	VO/21/053
6	Anfragen von Ausschussmitgliedern	
7	Zustimmung des Trägers der Feuerwehr zu den Wahlen zur Ortswehrführung der Feuerwehr Tornesch-Ahrenlohe	VO/21/054
8	Projektstandsbericht Einführung eines DMS in der Stadt Tornesch	VO/21/063
9	Stellungnahme der Stadt Tornesch zum Ergebnis der überörtlichen Prüfung der Stadt Tornesch und der Eigenbetriebe Abwasserbetrieb Tornesch, Grundstücksgesellschaft Tornesch (GGT) und Grundstücksgesellschaft (GGS) durch den Landrat des Kreises Pinneberg, Gemeindeprüfungsamt, Haushaltsjahre 2012 bis 2015	VO/19/012-2

Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung durch den Ausschuss voraussichtlich nichtöffentlich beraten.		
10	Bericht der Verwaltung	VO/21/061
11	Anfragen von Ausschussmitgliedern	
12	Bericht der Wirtschaftsförderung – Fortsetzung der Beratung -	VO/21/368
13	Projektstandsbericht IT-Infrastruktur	VO/21/064
14	CDU-Antrag für die Festlegung von Grunddaten / Eckpunkten für die Vermarktung des Gewerbegebietes Oha 2 - Vorlage folgt -	
15	CDU-Antrag zur rechtlichen Prüfung einer städtebaulichen Vereinbarung - Vorlage folgt -	
16	Niederschlagung einer Forderung	VO/21/037
17	Ausübung des gemeindlichen Vorkaufsrechts	
18	Personalangelegenheiten - Versetzung in den Ruhestand und Altersteilzeit - lfd. Nr. 22 (Stellenplan 2021)	VO/21/049

Die Sitzung findet aufgrund des Corona-Pandemiegeschehens als Videokonferenzsitzung statt. Bitte benutzen Sie für die Teilnahme an der Sitzung den o.g. Link.

Hinweis zur Einwohnerfragestunde:

Bürgerinnen und Bürger haben die Möglichkeit, Ihre Fragen vorab bis um 18 Uhr des Sitzungstages schriftlich oder per Email an die Geschäftsstelle der Ratsversammlung bzw. des jeweiligen Ausschusses zu stellen. Die Kontaktdaten der Geschäftsstellen finden Sie im oberen Teil des Einladungsschreibens.

Die Videokonferenz wird zeitgleich im Ratssaal des Rathauses, Wittstocker Str. 7, übertragen, der in dieser Zeit öffentlich zugänglich ist. Auf die derzeit qualifizierte Maskenpflicht (FFP2-Maske oder OP-Maske) und die üblichen corona-bedingten Hygieneregeln beim Besuch des Rathauses wird hingewiesen.

Mit freundlichen Grüßen

gez. *Christopher Radon*
- Vorsitzender -



Mitteilungsvorlage	Vorlage-Nr: VO/21/053
	Status: öffentlich
	Datum: 21.04.2021
Federführend: Bürgermeisterin Büroleitende Beamtin	Bericht im Ausschuss: Inga Ries Bericht im Rat: Bearbeiter: Inga Ries
Bericht der Verwaltung	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
10.05.2021	Hauptausschuss

Freiwillige Feuerwehr

Üblicherweise sind die Freiwilligen Feuerwehren im Land Schleswig-Holstein gesetzlich dazu verpflichtet, in den ersten drei Monaten d.J. ihre Jahreshauptversammlungen durchzuführen. Dies ist in Präsenz dieses Jahr pandemiebedingt nicht möglich. Die Gemeindeführung hat trotzdem ihren Jahresbericht erstellt, den sie anliegend zur Kenntnis erhalten.

Die weiteren Berichte entnehmen Sie bitte der anliegenden Tabelle.

gez.
Sabine Kählert
Bürgermeisterin

Anlage/n:

- Beschlussumsetzungstabelle, öffentlich, Mai 2021
- Jahresbericht 2020 der Feuerwehr Tornesch

Änderungshistorie:			
Datum:	Bearbeiter*in:	Was wurde geändert:	Warum:

Schlagwort	Beschluss zum Tagesordnungspunkt/Thema	beraten am	Beteiligung anderer Gremien	Stand des Verfahrens/Beschlussumsetzung
Controlling Planstelle, Einrichtung - Antrag der GRÜNEN-	Folgender Beschluss wurde gefasst: - Der HA beschließt eine Stelle nicht auslaufen zu lassen, sondern stattdessen eine Planstelle für das Controlling einzurichten - Die Bürgermeisterin wird gebeten, diese Stelle als Stabsstelle einzurichten - Die RV wird die strategischen Ziele zeitnah erarbeiten und festlegen.	15.06.2020 TOP 11 08.03.2021 TOP 18		<p>Es wurden die Arbeitsplatzbeschreibungen der strategischen Steuerungsunterstützung, soweit vorhanden, aus benachbarten Städten abgefordert. Nunmehr wird die Tornescher Arbeitsplatzbeschreibung angefertigt, so dass danach zeitnah die Stellenausschreibung erfolgen wird. Die Bürgermeisterin ist damit einverstanden, die Stabsstelle „Zentrale Steuerungsunterstützung“ einzurichten. Das entsprechende Organigramm wird der Ratsversammlung im September vorgelegt werden. Die Arbeitsplatzbeschreibung und die Ausschreibung ist gefertigt und wurde dem Personalrat zur Mitbestimmung übersendet. Dieser wird hierüber in seiner Sitzung am 20.10.2020 beraten und beschließen. Unmittelbar danach erfolgt dann die öffentliche Ausschreibung. Die Bewerbungsfrist endet am 29.11.2020. Danach trifft der Hauptausschuss auf Vorschlag der Bürgermeisterin die Personalentscheidung. Das geänderte Organigramm der Stadtverwaltung mit der neuen Stabsstelle 17 „Zentrale Steuerungsunterstützung“ wird der Ratsversammlung im Dezember mit der Bitte um Zustimmung vorgelegt.</p> <p>Wie bereits mündlich mitgeteilt ist die Bewerbungsfrist mit Ablauf des Monats November 2020 abgelaufen. Es liegen 20 Bewerbungen aus den verschiedensten Berufszweigen mit Vorkenntnissen aus dem Rechnungswesen sowie Bewerbungen von Studenten im Examensabschluss ohne Berufserfahrung vor. Im Auswahlverfahren wurden Bewerber bestimmt, die nach dem Anforderungsprofil zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden sollen. Dies kann jedoch leider aufgrund der Pandemie-bedingten Beschränkungen leider nicht wie vorgesehen bis 31. Januar 2021 stattfinden. Alle Bewerberinnen und Bewerber haben eine Zwischennachricht erhalten. Sollte eine Stellenbesetzung aus den Vorstellungsgesprächen nicht erfolgen können, ist beabsichtigt, dass weitere Verfahren in einer zweiten Runde unter Beteiligung eines oder einer Headhunter/in erfolgreich zum Abschluss zu bringen. Aufgrund des Fachkräftemangels und weniger bis keiner Bewerbung sind andere Kommunen bereits überwiegend erfolgreich diesen Weg einer Stellenbesetzung gegangen.</p> <p>Eine Bewerberin aus der ersten Ausschreibungsrunde wird dem Hauptausschuss seitens der Bürgermeisterin vorgeschlagen. Die Entscheidung des HA steht dann für den 08.03.2021 an. Der Hauptausschuss hat zugestimmt. Die Bewerberin beginnt ihren Dienst bei der Stadt Tornesch am 01.09.2021.</p>
Reinigungsdienstleistungen	Beschluss, einen Dienstleistungsvertrag über Reinigungsleistungen an einer Schule zu kündigen und die Dienstleistung temporär bis max. Ende Juni 2021 zu vergeben. Am 08.03.2021 wurde zusätzlich beschlossen, dass auch die Reviere Bauhof, Feuerwehrgerätehäuser, dorfgemeinschaftshaus, Rathaus, Bücherei und JottZett für die Dauer von zwei Jahren für eine externe Ausschreibung vorgesehen sind. Für die Dauer der extern ausgeschriebenen Reinigungsleistungen dürfen Stellennachbesetzungen im Reinigungsdienst max. befristet bis Ende	07.12.2020 TOP 9 08.03.2021 TOP 10	-	<p>Der Vertrag wurde gekündigt und die Dienstleistung temporär ohne Ausschreibung wegen der Dringlichkeit an ein anderes Unternehmen vergeben. Über dieses Thema wird der Hauptausschuss erneut am 25.01.2020 beraten. Der Hauptausschuss hat am 25.01.2021 beschlossen, die Johannes-Schwennesen-Schule erneut für eine externe Reinigung auszuschreiben. Die Ausschreibungsunterlagen sollen dem Hauptausschuss am 08.03.2021 zur Kenntnis gebracht werden.</p> <p>Im Nachgang zu der Beschlussfassung wurden die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (MA) des städtischen Reinigungsdienstes über die beabsichtigte externe Vergabe von Reinigungsleistungen und der damit einhergehenden Neuschneidung und Veränderung von Reinigungsrevieren informiert. Nunmehr werden Einzelgespräche mit betroffenen MA geführt, um die konkreten Auswirkungen darzulegen. Weiter wurden die jeweils für die betroffenen Liegenschaften verantwortlichen städtischen MA über die beabsichtigte externe Reinigung informiert. Nunmehr wird die öffentliche Ausschreibung vorbereitet. Nach ersten Gesprächen mit dem begleitenden Büro Rüttermann und der zentralen Vergabestelle des Kreises wird eine Auftragserteilung zum 01.01.2022 für realistisch</p>

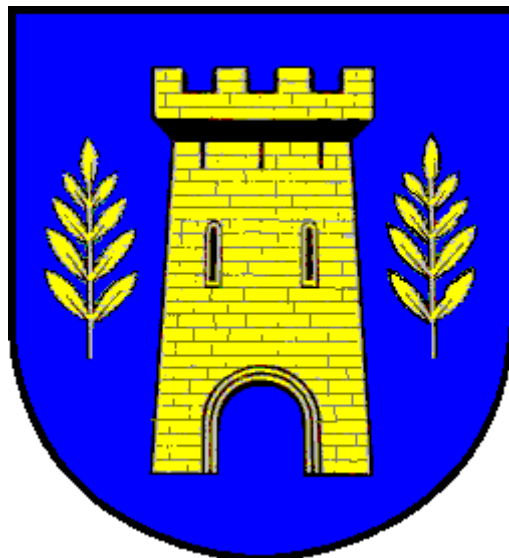
<i>Schlagwort</i>	<i>Beschluss zum Tagesordnungspunkt/Thema</i>	<i>beraten am</i>	<i>Beteiligung anderer Gremien</i>	<i>Stand des Verfahrens/Beschlussumsetzung</i>
-------------------	---	-------------------	------------------------------------	--

	2023 nachgesetzt werden. Die bisherige Wiederbesetzungssperre wird hierfür aufgehoben.			erachtet und nunmehr avisiert. Der Auftragszeitraum wäre dann 01.01.2022 – 31.12.2023. Rechtzeitig vor Ablauf der befristeten Vergabe wäre dann über das weitere Vorgehen zu befinden.
Stadtwerke Tornesch GmbH - Neufassung des Gesellschaftsvertrages -	Neufassung des Gesellschaftsvertrages aufgrund der notwendigen Anpassungen an die neuen Regelungen in der Gemeindeordnung SH.	09.11.2020 TOP 11	RV 15.12.2020	Der Hauptausschuss hat dem Entwurf zugestimmt. Nun steht noch die Beschlussfassung durch die Ratsversammlung am 15.12.2020 aus. Die Ratsversammlung hat dem Entwurf des Vertrages ebenfalls zugestimmt. Die Vertragsunterzeichnung der Gesellschafter steht noch aus. Kein neuer Sachstand. Der Vertrag wurde am 23.03.2021 unterzeichnet und notariell beglaubigt.
Stadtwerke Tornesch-Netz GmbH - Neufassung des Gesellschaftsvertrages -	Neufassung des Gesellschaftsvertrages aufgrund der notwendigen Anpassungen an die neuen Regelungen in der Gemeindeordnung SH.	09.11.2020 TOP 12	RV 15.12.2020	Der Hauptausschuss hat dem Entwurf zugestimmt. Nun steht noch die Beschlussfassung durch die Ratsversammlung am 15.12.2020 aus. Die Ratsversammlung hat dem Entwurf des Vertrages ebenfalls zugestimmt. Die Vertragsunterzeichnung der Gesellschafterpartner steht noch aus. Kein neuer Sachstand. Der Vertrag wurde am 23.03.2021 unterzeichnet und notariell beglaubigt.
Strategische Ziele des Hauptausschusses	Beratung und Festlegung der strategischen Ziele des Hauptausschusses.	13.05.2019 TOP 8 17.06.2019 09.11.2020 TOP 8 25.01.2021 TOP 7		Am 13.05.2019 wurden die Produkte des Hauptausschusses vorgestellt. Es soll in der Sitzung am 17.06.2019 weiter beraten werden. Zu dem Thema hat die Fraktion Bündnis90/GRÜNE einen Beschlussantrag eingereicht, der ebenfalls am 17.06.2019 beraten wird. Die RV hat am 25.06.2019 folgenden Beschluss gefasst: Die Stadt Tornesch stellt ihre Haushaltsplanung auf eine Haushaltssteuerung über Zielvereinbarungen um, die von der RV zu beschließen sind. Die Ziele werden in Workshops unter externer Moderation erarbeitet. Die Verwaltung wird zum 09.09.2019 einen Vorschlag zur Einführung von strategischen Zielen vorlegen. Der Hauptausschussvorsitzende möchte sich nach den Workshops mit dem externen Moderator wieder mit den Zielen des Hauptausschusses beschäftigen. Wvlg. Mitte 2020. Im Zuge der Beratung über die Planstelle „zentrale Steuerungsunterstützung“ hat der Hauptausschuss am 15.06.2020 beschlossen, dass die Ratsversammlung die strategischen Ziele zeitnah erarbeiten und festlegen möchte. Der Referent für den Workshop „Strategische Ziele“ ist für Januar 2021, alternativ ab 22.02.2021 angefragt. Das Thema wurde im Hauptausschuss am 09.11.2020 beraten. Die Mitglieder des Hauptausschusses wünschen ein Abstimmungsgespräch mit dem Referenten für die Formulierung der Oberziele. Über das weitere Vorgehen wird in der Sitzung am 25.01.2021 beraten werden. Der Hauptausschuss hat am 25.01.2021 die Verwaltung beauftragt, einen Moderator für einen Workshop zu finden und entsprechende Termine für Mai/Juni abzusprechen. Herr Goldau wird sich mit Herrn Neumann absprechen.
Überörtliche Prüfung der Stadt Tornesch	Beschlussempfehlung an die RV: a) vom Prüfungsbericht Kenntnis zu nehmen b) die von der Verwaltung gefertigte Stellungnahme hierzu zu beschließen	25.03.2019 TOP 14	RV 02.04.2019	Die Ratsversammlung hat den Bericht über das Ergebnis der überörtlichen Prüfung der Stadt Tornesch und ihrer Eigenbetriebe für die Haushaltsjahre 2012 bis 2015 zur Kenntnis genommen und die Stellungnahme der Verwaltung zu den Beanstandungen mehrheitlich zugestimmt. Dies wurde dem Landrat des Kreises Pinneberg als Gemeindeprüfungsamt mit Schreiben vom 08.04.2019 mitgeteilt. Die Kommunalaufsichtsbehörde muss das Prüfungsverfahren noch offiziell beenden. Kein neuer Sachstand. Der Leiter des Prüfeteams sieht noch Aufklärungsbedarf in einigen Stellungnahmen der Stadt Tornesch (Schreiben vom 20.02.2020!). Der Fachdienst

<i>Schlagwort</i>	<i>Beschluss zum Tagesordnungspunkt/Thema</i>	<i>beraten am</i>	<i>Beteiligung anderer Gremien</i>	<i>Stand des Verfahrens/Beschlussumsetzung</i>
				Finanzen hatte hierzu noch Fragen. Die sollten in einer Telko geklärt werden. Sie wurde noch nicht terminiert. Auch das GPA findet einen Gesprächstermin richtig und zielführend. Aufgrund der Pandemie und personellen Engpässen beim Kreis steht Herr Schöning frühestens erst ab Mitte September für ein Gespräch zur Verfügung. Herr Schöning hat sich bislang noch nicht gemeldet. Die Bürgermeisterin wird erneut Rücksprache mit der Leiterin des Gemeindeprüfungsamtes halten. Das Gespräch zwischen dem GPA und dem Fachdienst Finanzen hat mittlerweile stattgefunden. Nunmehr wird der Abschluss des Prüfverfahrens mit einem abschließenden Vermerk des GPA erwartet. Zu dem strittigen Punkt zwischen der Stadt Tornesch und dem GPA wird es noch ein weiteres Gespräch mit dem Leiter der Kommunalaufsicht am 16.03.2021 geben. Das Gespräch mit der KAB hat stattgefunden und es gab ein Ergebnis. Daher wird dieser Punkt in der Sitzung des Hauptausschusses am 10.05.2021 erneut beraten (geänderte Stellungnahme zum Prüfungsbericht)
Volkshochschule Tornesch – Uetersen Neufinanzierung des Zweckverbandes	Beschluss, dass die Finanzierung des Zweckverbandes neu zu ordnen ist. Hierfür müssen mit der Stadt Uetersen Verhandlungen aufgenommen werden. Das Ergebnis ist den städtischen Gremien im 3. Quartal 2021 so rechtzeitig zur Entscheidung vorzulegen, dass es in die Haushaltsberatungen 2022 der Stadt Uetersen, der Stadt Tornesch und des Zweckverbandes einfließen kann.	08.03.2022 TOP 8	- / -	Der neue Bürgermeister der Stadt Uetersen, Herr Woschei, hat sein Amt am 01.04.2021 angetreten. In einem ersten Arbeitsgespräch mit der Tornescher Bürgermeisterin am 15.04.2021 wurde das Thema als To-Do angesprochen.



Jahresbericht 2020



**Der Freiwilligen Feuerwehr
der
Stadt Tornesch**



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

Inhalt

1	Vorwort	4
1.1	Vorwort Gemeindeführer	4
2	Protokoll.....	5
2.1	der gemeinsamen Jahreshauptversammlung der Gemeinde Feuerwehr der Stadt Tornesch, der Ortswehren Ahrenlohe und Esingen.....	5
3	Unsere Wehr.....	9
3.1	Personal.....	9
3.1.1	Standort Ost	9
3.1.2	Standort West.....	9
3.1.3	Jugendfeuerwehr.....	9
3.1.4	Verwaltungsabteilung	9
3.2	Dienstabende und Dienstbeteiligung	10
3.2.1	Standort Ost	10
3.2.2	Standort West.....	10
4	Einsätze	11
4.1	Einsätze in Zahlen	11
4.2	Statistische Auswertung der Einsätze.....	12
4.3	Top-Ten der Einsatzstichworte	13
4.4	Besondere Einsätze als Abbild des Jahres 2020	13
	FEU, Moorbrand	14
	FEU 3, Gebäudebrand.....	14
5	Jahresbericht der Jugendfeuerwehr	15
5.1	Jahresbericht des Jugendgruppenleiters 2020	15
5.2	Bericht des Jugendwartes 2020.....	16
6	Berichte der Fachwarte	18
6.1	Atemschutz	18
6.2	Ausbildung	19
6.3	Brandschutzerziehung	20
6.4	Funk.....	20
6.5	Sicherheitsbeauftragten	20
6.1	Gerätewartung.....	21
7	Lehrgänge.....	21
7.1	auf Ortsebene	21



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

7.1.1	Fortbildung Bahnerdung.....	21
7.1.2	Erste Hilfe / Sanitäter Aus und Fortbildung	21
7.1.3	Fortbildung TH Weber Rescue.....	21
7.2	auf Kreisebene.....	22
7.2.1	ABC Einsatz - Grundlehrgang.....	22
7.2.2	Atemschutzgeräteträger	22
7.2.3	Maschinisten	22
7.2.4	Sprechfunk.....	22
7.2.5	Truppfrau / Truppmann Teil I.....	22
7.2.6	Truppfrau / Truppmann Teil II.....	23
7.2.7	Truppfrau / Truppmann, JFw mit LSP Zusatzlehrgang.....	23
7.2.8	Truppführer	23
7.2.9	Vorbereitung Gruppenführung.....	23
7.3	an der Landesfeuerweherschule.....	23
7.3.1	Gruppenführer 1	23
7.3.2	Gruppenführer 2.....	23
7.3.3	Zugführung 1	23
7.3.4	Zugführung 2.....	23
7.3.5	Verbandsführung.....	23
7.3.6	THuBIB 2.....	24
7.3.7	Leiter einer Feuerwehr	24
7.4	sonstige Lehrgänge und Seminare	24
7.5	LZG / ABC - Dienst	24
7.6	TEL IuK.....	24
7.7	Kreisausbildung	24
7.8	Stabsarbeit.....	24
7.9	PSNV	24
8	Fahrzeuge.....	24
8.1	Fahrzeuge.....	24
8.2	Anhänger	25
9	Schlusswort der Gemeindeführung.....	25
	Liste der Einsätze 2020	26



1 Vorwort

1.1 Vorwort Gemeindeführer

Liebe Kameradinnen und Kameraden, liebe Gäste.

Ich begrüße Euch alle recht herzlich.

Leider können wir in diesem Jahr unsere Jahreshauptversammlung nicht in der gewohnten Form durchführen, weil uns die Corona Pandemie noch immer fest im Griff hat.

Das Jahr 2020 war ein Jahr mit besonderen Herausforderungen, geprägt durch die Pandemie. Es konnten kaum Dienste und Übungen durchgeführt werden, wobei die Einsatzzahlen fast identisch zu den letzten Jahren waren. Der persönliche Kontakt wurde dadurch stark eingeschränkt und auch die geplanten Feierlichkeiten wie das das 100-jährige Bestehen der FF Tornesch Esingen, das 112-jährige Bestehen der FF Tornesch Ahrenlohe sowie Bestehen der 30-jährigen Freundschaft mit der FF Groß-Stieten konnten nicht stattfinden.

Auch 2021 wird uns die Pandemie noch weiter beschäftigen. Das Wichtigste ist aber, dass wir alle gesund bleiben und somit auch die Einsatzbereitschaft aufrechterhalten können.

Ich wünsche allen ein erfolgreiches Jahr 2021 und hoffe, dass wir weiterhin vertrauensvoll - für die Zukunft der Feuerwehr Tornesch - zusammenarbeiten, so dass wir uns gesund im nächsten Jahr in gewohnter Weise wieder sehen.



Dirk Lories

Gemeindeführer



2 Protokoll

2.1 der gemeinsamen Jahreshauptversammlung der Gemeinde Feuerwehr der Stadt Tornesch, der Ortswehren Ahrenlohe und Esingen

Protokoll der FF Tornesch - Jahreshauptversammlung (Gemeindewehr und beide Ortswehren) vom 14. Februar 2020 im Pomm 91, Pommernstr. 91, 25436 Tornesch

Beginn: 19.46 Uhr

Ende: 22.00 Uhr

Tagesordnung:

- 1) Eröffnung und Begrüßung durch den Gemeindewehrführer
 - a) Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit (Gemeinde- und Ortswehren)
 - b) Genehmigung der Tagesordnung (Gemeindewehr und Ortswehren Ahrenlohe + Esingen)
- 2) Jahresbericht 2019 der Wehrführung
- 3) Bericht 2019 der Kassenwarte (Ortswehren und Gemeindewehr) über die Jahresrechnung
Bericht des Gemeindewehr-Kassenwartes über die Verwendung der Zuwendungen zur JF
- 4) Bericht der Kassenprüfer
Genehmigung der Einnahmen- und Ausgabenrechnung 2019 einschl. der Teilrechnung der JF
- 5) Beschluss über den Einnahmen- und Ausgabenplan 2020 sowie den Teilplan der Jugendwehr
- 6) Grußworte vom Bürgervorsteher und des 1. stellv. Bürgermeisters
Weitere Gäste haben das Wort
- 7) Übernahme von Kameradinnen und Kameraden in die jeweilige Ortswehr
- 8) Wahlen

<p style="margin-left: 40px;">Ortswehren Ahrenlohe und Esingen</p> <p style="margin-left: 40px;">Gemeindewehr</p> <p style="margin-left: 40px;">a) Kassenprüfer</p> <p style="margin-left: 40px;">Ortswehr Ahrenlohe</p> <p style="margin-left: 40px;">entfällt</p> <p style="margin-left: 40px;">a) Kassenprüfer</p>	<p style="margin-left: 40px;">Ortswehr Esingen</p> <p style="margin-left: 40px;">a) Atemschutzfachwart</p> <p style="margin-left: 40px;">b) Kassenprüfer</p>
---	---
- 9) Beförderungen und Ehrungen
- 10) Verschiedenes

zu 1.)

Der Gemeindewehrführer Dirk Lokies eröffnet um 19.45 Uhr die gemeinsame Jahreshauptversammlung der Gemeindewehr und der beiden Ortswehren aus Ahrenlohe und Esingen.

Hiezu begrüßt er den Bürgervorsteher Friedrich Meyer-Hildebrandt, den 1. stellv. Bürgermeister Christopher Radon, vom Fachdienst Feuerwehr Inga Ries und Jennyfer Ossenbrüggen, den hauptamtlichen Gerätewart Alexander Ratz-Wahlers, die Damen und Herren der Ratsversammlung, den Jugendwart der Jugendfeuerwehr Michael Mölln, den Jugendgruppenleiter Mats Brandt und seinen Stellvertreter Malte Nissen, den Stationsleiter der Polizeistation Hans-Otto Crantz, vom DRK Uetersen Gunda Thumforde, eine Abordnung der FF Gr.Stieten, Mitglieder des Fördervereins Ahrenlohe, Mitglieder der Verwaltungsabteilungen der beiden Ortswehren, die Ehrenmitglieder sowie aktive Kameradinnen und Kameraden aus den beiden Ortswehren.
Als Vertreter des Kreisfeuerwehrverbandes nimmt Dirk Lokies selbst teil.



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

zu 1a)

Schriftführer Ralf Diedrichsen ruft nun die aktiven Kameradinnen und Kameraden beider Wehren - zwecks Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit - auf. Es wird festgestellt, dass von der Ortswehr Ahrenlohe 41 von 49 aktiven Kameradinnen und Kameraden anwesend sind; hiervon sind 41 wahlberechtigt. Von der Ortswehr Esingen sind 52 von 77 aktiven Kameradinnen und Kameraden anwesend; hiervon sind 51 wahlberechtigt.

zu 1b)

Der Gemeindeführer Dirk Lohies stellt fest, dass die Einladungen zur Versammlung fristgerecht eingegangen sind und keine Einwände hierzu vorliegen. Es wird vom Vorstand beantragt, die Tagesordnung wie folgt zu erweitern:

Um 19:56 Uhr wird die Versammlung unterbrochen, um das Abendessen einzunehmen.

Ab 20:30 Uhr wird die Versammlung fortgesetzt.

zu 2)

Der stellv. Gemeindeführer Rüdiger Jurkat trägt Auszüge aus dem Jahresbericht vor. Dieser 39-seitige Jahresbericht enthält auch alle einzelnen Berichte der Fachwarte und wird im Anschluss an die Versammlung an alle aktiven Kameradinnen und Kameraden in Dateiform verschickt.

Rüdiger Jurkat geht auf einige wichtige Einsätze, die von den Kameraden besuchten Lehrgänge und die geleisteten Ausbildungs- und Dienststunden ein. Die überörtliche Löschhilfe und die damit verbundene Anforderung des Teleskopmastfahrzeuges durch andere Wehren findet häufiger statt. Leider nehmen die Fehlalarme sehr stark zu. Rüdiger bedankt sich außerdem bei allen aktiven Kameradinnen und Kameraden für deren ständige Einsatzbereitschaft sowie bei der Politik und den Firmen für deren Unterstützung und wünscht allen ein ruhiges Jahr 2020.

zu 3.) und 4.)

- Kassenwart Wilfried Schiek legt nun seinen Kassenbericht für die Ortswehr Ahrenlohe vor (s. Anlage).
Geprüft wurde die Kasse durch die Kameraden Oliver Behrmann und Tobias Wölm. Es gab hierbei keine Beanstandungen.
- Kassenwart Benjamin Rieck legt nun seinen Kassenbericht für die Ortswehr Esingen vor (s. Anlage).
Geprüft wurde die Kasse durch die Kameraden Linda Stümer und Mike Pieper. Es gab ebenfalls keine Beanstandungen.
- Kassenwart Wilfried Schiek legt nun den Kassenbericht für die Gemeindeführer und Michael Mölln die Teilrechnung der Jugendwehr vor (s. Anlage).
Geprüft wurde die Kasse durch die Kameraden Kai Rudow und Stefan Pummer. Ebenso wie bei den beiden vorangegangenen Prüfungen gab es auch hier keine Beanstandungen.

Alle drei Einnahmen- und Ausgabenrechnungen für 2019 sowie die Teilrechnung der Jugendwehr werden durch die Versammlung jeweils einstimmig genehmigt.

zu 5.)

Es werden die Einnahmen- und Ausgabenpläne für die Kameradschaftskassen der beiden Ortswehren sowie der Teilplan für die Jugendwehr durch die Kassenwarte vorgestellt und jeweils einstimmig angenommen.

zu 6.)

Der Bürgervorsteher Herr Friedrich Meyer-Hildebrandt bedankt sich für die Leistung der Feuerwehr, die auch weiterhin auf die politische Unterstützung der Politik setzen könne.

Der 1. stellv. Bürgermeister Christopher Radon bedankt sich bei allen aktiven Kameradinnen und Kameraden für ihre ehrenamtlichen Leistungen. Es sei heute leider nicht mehr häufig der Fall, dass Menschen sich für das Ehrenamt interessieren und ehrenamtlich engagieren. Umso mehr freue es ihn, dass die Freiwillige Feuerwehr Tornesch personell so gut



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

aufgestellt ist. Der finanziellen Unterstützung durch die Stadt könne sich die Feuerwehr sicher sein.

Die Bürgermeisterin Sabine Kählert konnte urlaubsbedingt an der Versammlung nicht teilnehmen.

Sie hat allerdings einen Brief geschrieben, der der Anlage zu entnehmen ist.

Dieser Brief wird vom stellvertretenden Gemeindeführer Rüdiger Jurkat verlesen.

Die Leiter der Polizeistation Uetersen/Tornesch Hans-Otto bedankte sich für die Einladung und die tolle Zusammenarbeit zwischen Feuerwehr und Polizei mit der gleichzeitigen Hoffnung, dass es zukünftig weiterhin „so flutschen“ möge.

Michael Hundt (FF Gr. Stieten) überbringt die Grüße der Partnerwehr und bringt ebenfalls seinen Wunsch zum Ausdruck, dass alle Kameraden gesund und heil aus den Einsätzen zurückkommen mögen.

Dirk Lokies als Vertreter (und in seinem Amt als Beisitzer) des KfV überbringt die Grüße des Landesbrandmeisters Frank Homrich und des stellvertr. Kreisbrandmeisters Stefan Mohr. An der FTZ soll ein 15-20 m hoher Feuerwehrturm entstehen für die Höhenretter-Ausbildung. Die Kettensägen-Ausbildung soll im kommenden Jahr aufgestockt werden (e Lehrgang 12 Teilnehmer). In Hörnerkirchen werden Gülleanhänger für den Wassertransport bei z.B. Flächenbränden bereitgestellt; diese werden bei Bedarf über die Leitstelle alarmiert.

Die FDP hat Geld für die Jugendfeuerwehr gesammelt. Die Ratsmitglieder Sabine und Gunnar Werner übergeben diese Summe an Mats Brandt und Malte Nissen.

zu 7.)

Die Anwärter Lea Behrens, Bela Hauschildt, Fynn-Merlin Rogner und Luca Ruhe werden nach ihrem Probejahr in die Ortswehr Ahrenlohe übernommen. Ebenso werden Kai Pingel und Fidaa Abazied in der Ortswehr Esingen aufgenommen. Diese Aufnahmen erfolgen einstimmig.

Der Kamerad Julius Diedrichsen wird von der Jugendwehr in die Ortswehr Esingen übernommen.

zu 8.)

Beim Wehrführer der Ortswehr Esingen ist fristgerecht ein schriftlicher Wahlvorschlag für die Wahl zum Punkt 8a) eingegangen. Vorgeschlagen wird für die Wahl zum Atemschutzfachwart Kamerad Michael Stahr.

Da die Wahl per Akklamation durchgeführt wird, muss auch kein Wahlvorstand gewählt werden.

Michael Stahr wird einstimmig gewählt und nimmt die Wahl an.

Des Weiteren werden Kassenprüfer gewählt:

Oliver Behrmann (Ahrenlohe) und Linda Stümer (Esingens) scheiden als Kassenprüfer turnusgemäß aus.

Für Ahrenlohe wird Bela Hauschildt vorgeschlagen und einstimmig gewählt.

Für Esingen wird Jan Pagelkopf vorgeschlagen und ebenfalls einstimmig gewählt.

Die beiden Kassenprüfer für die Gemeindeführer Kai Rudow und Stefan Pummer scheiden turnusgemäß aus.

Als neue Kassenprüfer werden Andreas Todt und Fynn Petersen vorgeschlagen. Beide werden einstimmig gewählt.



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

zu 9.)

Folgende Ehrungen wurden ausgesprochen:

FF Ahrenlohe	JHV Feb. 2020	FF Esingen	JHV Feb. 2020
10 Jahre	Detlef Werner Jan-Ole Steckmeister	10 Jahre	
20 Jahre	Sebastian Carstens Tim Grünwald	20 Jahre	Matthias Stieboldt Jan-Martin Witt
BSE Silber 25 Jahre		BSE Silber 25 Jahre	
30 Jahre	Carsten Gaedechens Joachim Hatje	30 Jahre	Olaf Göttsch
BSE Gold 40 Jahre	Uwe Gaedechens	BSE Gold 40 Jahre	Günther Pieper Bernd Krüger
50 Jahre		50 Jahre	Jürgen Früchtenicht
60 Jahre		60 Jahre	
Ehrenabtl.		Ehrenabtl.	
Sonstiges	Wilfried Schieck	Sonstiges	Mathias Schlüter (100%) Dominik Radsziwill (100%) Niklas Mehlert (100%) Leif Heitmann (100%) Georg Gruntmann (100%) Jan-Martin Witt (100%)
Dienstanwesenheit	Jochen Lories Gleb Klymenko		
Verschiedenes	Jennyfer Ossenbrüggen Inga Ries Sabine Kählert Austritt: Carsten Gaedechens	Verschiedenes	Dominik Radsziwill

zu 10.)

Der Gemeindeführer nennt noch die wichtigen Termine für das Jahr 2020:

- 14.03. Pressetermin in der FTZ für alle Beförderten und Geehrten.
- 16.05. Jubiläum 112 Jahre Ahrenlohe und 30 Jahre Partnerschaft mit Groß Stieten
- 21.06. Tag der Feuerwehr (FF und JF) auf dem Bahnhofvorplatz
- 05.09. Jubiläum 100 Jahre Esingen

Da keine weiteren Wortmeldungen aus der Versammlung kommen, schließt der Gemeindeführer um 22.00 Uhr die Jahreshauptversammlung.



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

3 Unsere Wehr

3.1 Personal

Am 31.12. 2020 betrug die Gesamtpersonalstärke der Freiwilligen Feuerwehr Tornesch **132** aktive Mitglieder.

Die Jugendfeuerwehr hat eine Stärke von **19** Mitglieder.

Die Verwaltungsabteilung hat **17** Mitglieder

In der Ehrenabteilung sind **33** Kameraden aktiv

Gesamt	Bereich	Männlich	Weiblich	Veränderung
125	Gesamt	116	9	19

3.1.1 Standort Ost

Gesamt	Bereich	Männlich	Weiblich	Veränderung
50	Ost	47	3	

3.1.2 Standort West

Gesamt	Bereich	Männlich	Weiblich	Veränderung
75	West	69	6	

3.1.3 Jugendfeuerwehr

Gesamt	Bereich	Männlich	Weiblich	Veränderung
19	Jugend FW	14	5	

3.1.4 Verwaltungsabteilung

Gesamt	Bereich	Männlich	Weiblich	Veränderung
17	Verwaltungsbt.	1	16	



3.2 Dienstabende und Dienstbeteiligung

3.2.1 Standort Ost

Da durch die Corona Pandemie bedingt Schließzeiten gegeben waren, ist eine Auswertung der Dienststunden nicht objektiv möglich.

3.2.2 Standort West

Da durch die Corona Pandemie bedingt Schließzeiten gegeben waren, ist eine Auswertung der Dienststunden nicht objektiv möglich.



4 Einsätze

4.1 Einsätze in Zahlen

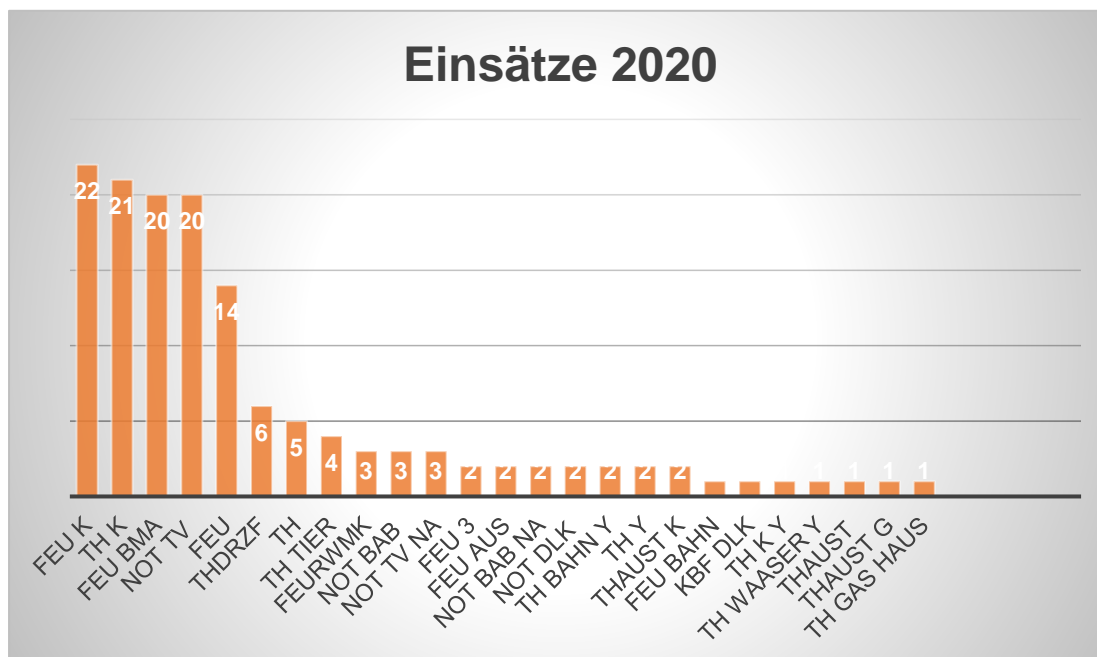
Die Feuerwehr Tornesch hatte im **Jahr 2020**

142 Alarmierungen.

Einsatzstatistik 2020		
Art des Einsatzes	im eigenen Ausrücke Bereich	überörtliche Löschhilfe
Brand oder Explosion		
Entstehungsbrand		
Kleinbrand a (max ein Kleinlöschgerät)	22	
KFZ - Brand		
Schornsteinbrand		
Kleinbrand b (max 1 C-Rohr)	5	
Mittelbrand (2-3 C-Rohre)	3	
Großbrand (mehr als 3 C-Rohre)	3	2
Explosion		
Technische Hilfe		
Gefahrgut		
Öl	1	
Tiere/ Insekten		
Sonstige Technische Hilfe	26	
Menschen in Not		
Tiere in Not	3	
Lenzen	4	
Wetterschäden	14	1
Wasserunfall	1	
Notfalleinsatz		
Notfalleinsatz mit Notarzt	3	
Notfalleinsatz ohne Notarzt	11	
Fehlalarm		
Blinder Alarm	8	
Böswilliger Alarm	1	
Brandmeldeanlage	15	
sonstiger Fehlalarm	7	
Sonstiger Einsatz		
Sonstiger Einsatz	1	Amtshilfe
Tragehilfe TMF	1	1



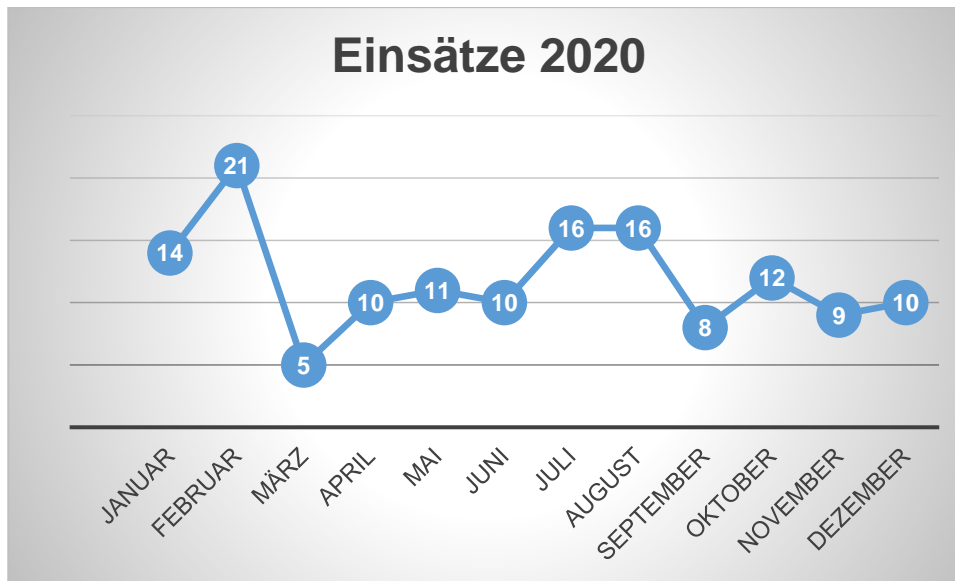
4.2 Statistische Auswertung der Einsätze



	JAN	FEB	MRZ	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ	
	14	21	5	10	11	10	16	16	8	12	9	10	142
Brandmeldeanlage	5	1	1	3	1	3	5	2	0	2	1	1	25
Kleinbrand	2	3	1	0	1	3	4	7	2	5	4	6	38
Mittelbrand	2	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	6
Grossbrand	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Gefahrguteinsatz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Techn.Hilfeleistung,k	3	6	1	1	0	1	0	1	2	2	0	0	17
Techn.Hilfeleistung	1	7	1	1	1	0	1	2	1	1	2	2	20
Techn.HilfeleistungG	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	3
Türöffnung	0	3	0	2	6	3	5	1	1	1	2	1	25
Sonst.Hilfeleistung	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
Med.Hilfeleistung	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Sonstiger Einsatz	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Übungseinsatz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BSW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Freiwillige Feuerwehr Tornesch



4.3 Top-Ten der Einsatzstichworte

Stichwort	Anzahl
FEU K	22
TH K	21
FEU BMA	20
NOTF TV	20
Feu	14
TH DRZF	6
TH	5
TH Tier	4
FEURWMK	3
NOT BAB	3

4.4 Besondere Einsätze als Abbild des Jahres 2020

(Alle Berichte von der Homepage der FF-Tornesch)

27.04.20 - Gemeindefeuerwehr - Heideweg
 Kategorie: Brand
 Einsatzdauer: 3 Stunden and 12 Minuten and
 Von 14:48 - 27.04.2020 bis 18:00 - 27.04.2020
 Personenanzahl: 46



FEU, Moorbrand

[41-00-02 Wache Ost \(Ahrenlohe\) besetzt](#) [41-11-01 ELW Einsatzleitwagen](#) [41-14-01 MTW Mannschaftstransportwagen](#) [41-17-01 PKW BMW Führungsfahrzeug](#) [41-22-01 TLF 16/25 Tanklöschfahrzeug](#) [41-44-01 LF 8/6 Löschgruppenfahrzeug](#) [41-47-01 LF 10 Sonder Löschgruppenfahrzeug](#) [41-48-01 LF 16/12 Löschgruppenfahrzeug](#) [41-48-02 HLF 20/16 Hilfeleistungslöschgruppenfahrzeug](#)

21.04.20 - Gemeindefeuerwehr - Peiner Hof
 Kategorie: Brand
 Einsatzdauer: 4 Stunden and 47 Minuten and
 Von 19:13 - 21.04.2020 bis 00:00 - 22.04.2020
 Personenanzahl: 45



FEU 3, Gebäudebrand

[41-00-01 Wache West \(Eisingen\) besetzt](#) [41-11-01 ELW Einsatzleitwagen](#) [41-17-01 PKW BMW Führungsfahrzeug](#) [41-18-01 MTW Mannschaftstransportwagen](#) [41-22-01 TLF 16/25 Tanklöschfahrzeug](#) [41-36-01 TMF B32 Teleskopmastfahrzeug](#) [41-47-01 LF 10 Sonder Löschgruppenfahrzeug](#) [41-48-01 LF 16/12 Löschgruppenfahrzeug](#) [41-68-01 GW-L2 Gerätewagen Logistik](#)



17.04.20 - Gemeindefeuerwehr - Tornescher Weg
 Kategorie: Brand
 Einsatzdauer: 3 Stunden and 28 Minuten and
 Von 03:32 - 17.04.2020 bis 07:00 - 17.04.2020
 Personenanzahl: 49 FEU 3, Gebäudebrand

[41-00-01 Wache West \(Eisingen\) besetzt](#) [41-00-02 Wache Ost \(Ahrenlohe\) besetzt](#) [41-11-01 ELW Einsatzleitwagen](#) [41-14-01 MTW Mannschaftstransportwagen](#) [41-17-01 PKW BMW Führungsfahrzeug](#) [41-18-01 MTW Mannschaftstransportwagen](#) [41-22-01 TLF 16/25 Tanklöschfahrzeug](#) [41-36-01 TMF B32 Teleskopmastfahrzeug](#) [41-44-01 LF 8/6 Löschgruppenfahrzeug](#) [41-48-01 LF 16/12 Löschgruppenfahrzeug](#) [41-48-02 HLF 20/16 Hilfeleistungslöschgruppenfahrzeug](#) [41-68-01 GW-L2 Gerätewagen Logistik](#) [41-68-02 GWL Gerätewagen Logistik](#)



5 Jahresbericht der Jugendfeuerwehr

5.1 Jahresbericht des Jugendgruppenleiters 2020

Der Beginn des ganz besonderen Jahres 2020 verlief zum Glück noch normal, sodass wir unsere neuen Kameraden bei unserer jährlichen Jahreshauptversammlung kennenlernen durften. Unsere ersten Dienste konnten wir dieses Jahr noch normal mit der ganzen Mannschaft an der Wache verbringen, doch dann im März mussten wir leider alle auf Grund der Corona-Beschränkungen zu Hause bleiben. Dies bedeutete das unsere drei größten Aktionen in diesem Jahr leider ausfallen mussten. Diese waren die Polen Ausfahrt, das Pfingstzeltlager und das Aktionswochenende.

Unsere motivierten Ausbilder haben sich dann sofort an die Arbeit gemacht und haben uns mit „Corona-Hausaufgaben“ zuhause überrascht. Der erste Teil enthielt „leider“ nur theoretische Aufgaben, der wenige Wochen danach folgende zweite Teil enthielt auch praktische Elemente mit einem Seil, damit wir die Knoten üben konnten. Dann folgte auch bald der erste Onlinedienst, der von dem Ahrenloher Kameraden Christoph Lübbe vorbereitet und durchgeführt wurde. Bei diesem haben wir uns mit dem Thema: „Wie reagiere ich, wenn ich an einem brennenden Gebäude vorbeilaufe“ beschäftigt. Danach haben unsere Ausbilder sich daran gemacht für uns weitere Online Dienste vorzubereiten. Diese wurden sehr positiv aufgenommen und es haben auch alle fleißig teilgenommen. Bei den Diensten haben wir unter anderem Themen wie medizinische Notfälle und Gerätekunde behandelt.

Auch unsere Weihnachtsfeier ist leider ins Wasser gefallen, da durch die erweiterten Kontaktbeschränkungen kein Treffen mit allen Kameraden möglich war. Die Planungen für die Weihnachtsfeier starteten bereits im September, bei der wir eine Schnitzeljagd durch den Ort gemacht hätten.

Anstatt der Weihnachtsfeier haben sich die Ausbilder gedacht, sie machen für uns einen Adventskalender mit 24 kleineren und größeren Geschenken. Dazu gehörten ein Sportbeutel und eine neue JF Cap. Der Adventskalender hatte natürlich auch einen lehrreichen Hintergrund, denn hinter fast jedem Türchen waren auch einige kleine Fragezettel. Auf den Zettel waren Fragen enthalten wie: wie viele Rauchmelder wir im Haus haben oder wo der nächste Hydrant ist.

Wir freuen uns auf jeden Fall auf das nächste Jahr, die neuen Kameraden und hoffentlich auf einen nicht nur normalen Dienstablauf, sondern auch auf einen normalen Alltag.

Ich danke euch fürs zuhören und euch und ihnen noch einen schönen Abend.

Eure Jugendgruppenleiter Mats Brandt und Malte Nissen.



5.2 Bericht des Jugendwartes 2020

Jahresbericht 2020 des Jugendwarts

Ich möchte mich an dieser Stelle als erstes recht herzlich für die Unterstützung in diesem ungewöhnlichen Jahr bedanken. Als allererstes bei meinem Team: Ohne dieses wären die vielen Aufgaben, die innerhalb der JF anfallen nicht zu bewältigen. Euch vielen Dank.

Auch möchte ich mich bei euch Jugendlichen bedanken. So ein Jahr wie dieses haben wir alle noch nicht erlebt. Deswegen Danke fürs Mitmachen bei den wenigen "normalen" Diensten und bei den Onlinediensten. Ihr habt immer großartig mitgemacht und uns Ausbilder mit gutem Feedback und euren Ideen unterstützt. Danke dafür.

Das Jahr 2020 wird uns allen sicher noch lange in Erinnerung bleiben. Die Stichwörter Corona, Covid-19 und Pandemie kennt nun jeder. Wir alle mussten uns an neuen AHA Regel gewöhnen. Für uns war nach nur vier Diensten im Jahr 2020 erst einmal Schluss. Am 6. März hatte die Jugendfeuerwehr ihren letzten Gruppendienst in diesem Jahr in voller Stärke. Ab da erhielten wir viele Absagen. Der Kinotag, der Budnepatentag, das Osterfeuer, der Kreisjugendfeuerwehr Tag in Kölln-Reisiek und das Pfingstzeltlager in Rellingen. Ebenso die Jubiläen der Ortswehren mit dem Tag der Feuerwehr und unsere Sommerausfahrt nach Polen vielen der Pandemie zum Opfer. Zum Sommer besserten sich dann die Fallzahlen, sodass auch wir wieder in kleinen Gruppen und unter Einhaltung der neuen Regeln am 10. Juli mit dem Dienstbetrieb starten konnten. Wir haben die Jugendlichen nach ihren Schulen aufgeteilt und wechselten in einen wöchentlichen Dienstbetrieb, immer in halber Stärke. An diesen Diensten stand vor allem die FWDV 3 im Vordergrund. Am 2. Oktober fand dann der gemeinsame Dienst mit der Aktiven Abteilung in Form eines Online Dienstes statt. Christoph Lübke führte und hier durch einen virtuellen Einsatz, dies war auch die Geburtsstunde der Onlinedienste, denn leider verschlechterte sich zum Herbst hin das Infektionsgeschehen soweit, das wir leider wieder einmal den Dienstbetrieb verändern mussten. Am 6. November sind wir mit unseren Onlinediensten, die wie der normale Dienst ab dann alle 14 Tage stattfanden gestartet. Bis zum Jahresende wurden insgesamt fünf Onlinedienste durchgeführt an denen im Durchschnitt 24 Kameraden teilgenommen haben.

Ich möchte nun, wie auch im letzten Jahr noch einmal kurz auf ein paar Zahlen hinweisen und beginne mit der Mitgliederentwicklung.

Am Anfang des Jahres zählte die JF Tornesch 22 aktive Mitglieder. Von diesen Mitgliedern verließen uns im Januar zwei Kameraden. Diese zwei Kameraden wurden in den aktiven Einsatzdienst überstellt. Julius Diedrichsen wurde an die Ortswehr Esingen und Justin Bauer an die FF Kiebitzreihe überstellt. Für diese beiden Kameraden nahmen wir 4 neue Kameraden auf. Im laufenden Jahr mussten wir uns dann von einem Kameraden trennen.



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

Somit hat die Jugendfeuerwehr Tornesch zum heutigen Tage eine Mitgliederzahl von 23 (17 Jungen und 6 Mädchen). Das Durchschnittsalter lag bei 14,1 Jahren.

Im Jahr 2019 standen für jeden 24 Dienststunden bereit. Davon fallen ca. 20 auf die feuerwehrtechnische Ausbildung und ca. 4 Stunden auf allgemeine Jugendarbeit. Diese Zahlen fallen in diesem besonderen Jahr deutlich kleiner aus als sonst. Grund dafür sind hauptsächlich die vielen ausgefallenen Dienste und Veranstaltungen.

Damit ergibt sich eine Gesamtzahl von ca. 720 Stunden, die von allen Mitgliedern geleistet wurden (Jugendliche wie Betreuer). Zu diesen Stunden kommen nochmal ca. 40 weitere Stunden pro Ausbilder dazu.

Diese Stunden setzen sich aus etlichen Stunden für Vorbereitungen für Onlinedienste, Ausbildersitzungen, erstellen des Adventskalenders oder andere spontane Termine und Treffen zusammen, von denen auch viele nicht erfasst wurden.

Für uns Ausbilder war es wieder ein spannendes und erlebnisreiches Jahr. Es hat uns trotz der vielen Neuerungen und Hürden sehr viel Spaß gemacht.

Abschließend möchte ich mich bei allen bedanken die im Jahr 2020 die Jugendfeuerwehr unterstützt haben. Bei der Stadt, bei den beiden Ortswehren, allen Förderern, bei den Eltern und Spendern und bei euch Kameraden. Vielen Dank.

Ich wünsche uns allen für das Jahr 2021 wieder viel Spaß, viele neue Erlebnisse, dass wir uns endlich alle wiedersehen und das immer alle gesund nach Hause kommen.

Vielen Dank.

Tornesch den 02.01.2021

M. Mölln



6 **Berichte der Fachwarte**

6.1 **Atemschutz**

Jahresbericht 2020

Fachbereich: Atemschutz

Am 31.12.2019 hatte die Feuerwehr Tornesch 49 (Wache Ost: 22 / Wache West: 27) für den Einsatz unter Atemschutz taugliche Kameraden.

Im Laufe des Jahres 2020 waren 32 Kameraden (Wache Ost: 16 / Wache West: 16) zur vorgeschriebenen arbeitsmedizinischen Untersuchung nach G 26.3.

Trotz der starken Einschränkungen im Dienstgeschehen aufgrund der Corona-Pandemie wurden diverse der nach Feuerwehrdienstvorschrift 7 (FwDV 7) vorgeschriebenen jährlich abzuleistenden Aus- und Fortbildungen durchgeführt.

So mussten die Atemschutzgeräteträger unter anderem ihre Belastungsfähigkeit auf der Atemschutzübungsstrecke auf der Feuerwehrtechnischen Zentrale unter Beweis stellen.

Am Atemschutzgeräteträgerlehrgang auf Kreisebene haben Bela Birger Hauschildt, Leif Heitmann, Fynn-Merlin Rogner, Luca Ruhe und Julian Schönfeld erfolgreich teilgenommen.

Bei diversen Einsätzen in 2020 war das Tragen von Atemschutzgeräten erforderlich. Außerdem fanden einige Übungen unter Atemschutz statt.

Die Atemschutzgeräte, Lungenautomaten und Atemanschlüsse (Masken) wurden den erforderlichen Prüfungen in unserer Atemschutzwerkstatt unterzogen.

Am 31.12.2020 konnte die Wehr 51 Atemschutzgeräteträger (Wache Ost: 23 / Wache West: 28) melden, die die erforderlichen Voraussetzungen (gültige G 26.3 Untersuchung, Bestehen der Belastungsübung sowie Teilnahme an einem Einsatz oder einer Übung unter Atemschutz) erfüllt haben oder unter die vom Ministerium für Inneres, ländliche Räume, Integration und Gleichstellung des Landes Schleswig-Holstein erlassene Sonderregelung fallen.

Tornesch, 06.01.2021

Michael Stahr

Stefan Raddatz



6.2 Ausbildung

Corona bremst die Ausbildung aus ...

... aber wir lassen uns nicht unterkriegen! So könnte man das Jahr 2020 wohl am besten zusammenfassen. Die Corona-Pandemie hat die eigentlich geplante Ausbildung der Feuerwehr Tornesch weitgehend ausgebremst. Ab März stand zunächst der Dienstbetrieb komplett still. Nach sinkenden Infektionszahlen durften im Sommer und Frühherbst einige Dienste unter verschärften Hygienemaßnahmen durchgeführt werden. In dieser Zeit führten wir vor allem Gruppendienste durch, bei denen ausreichend Abstand gehalten werden konnte. Mit dem zweiten Lockdown musste der Dienstbetrieb im Herbst wieder eingestellt werden.

Untätig waren wir jedoch nicht: Bereits während des ersten Lockdowns fanden die ersten Dienste online statt. Den Führungskräften beider Wehren wurden hierzu digital aufbereitete Lagen zur Verfügung gestellt, die durch engagierte Ausbilder in Ahrenlohe mit der gesamten Wehr und in Esingen zumindest mit den Anwärtern online durchgespielt wurden. Das nachfolgende Bild zeigt ein Beispiel einer solchen Lage, ein angenommener Tiefgaragenbrand im Schilfweg, bei dem mittels eines speziellen Programmes Feuer und Rauch in Fotos montiert wurden.





Als weitere Lagen standen unter anderem ein Zimmerbrand und Pkw im Graben zur Auswahl. Zusätzlich zu den Lagentrainings wurden von verschiedenen Ausbildern diverse Themen in Online-Unterrichten behandelt, unter anderem Brennen/Löschen, das neue Hygienekonzept und das Vorgehen bei Einsätzen mit Brandmeldeanlagen.

Da wir nicht damit rechnen, zu Beginn des Jahres 2021 wieder voll in den Dienstbetrieb einsteigen zu können, sind weitere Online-Unterrichte in Planung.

Unser Ausbildungsmodell mit Ausbildungszielen, den Basisdiensten und den festen Ausbilderteams entwickelt sich langsam zum „Exportschlager“. Wir durften dieses Modell bereits an der Landesfeuerweherschule und bei verschiedenen Feuerwehren in nah und fern (u.a. Schwarzenbek, Uetersen, beim Feuerwehr-Onlinekongress, bei einem internationalen Ausbilderkongress und beim KFV Berchtesgaden) vorstellen und hoffen natürlich, dass sich in Zukunft weitere Mitstreiter für unsere Ideen finden.

24.01.2021 Wiebke Thönißen

6.3 Brandschutzerziehung

Es haben im Jahre 2020 Corona bedingt keine Ausbildungen in Bereich Brandschutzerziehung stattgefunden

6.4 Funk

Die Ausgabe und Programmierung der Melder ist von den Hauptamtlichen Gerätewarten komplett übernommen worden

6.5 Sicherheitsbeauftragten

Jahresbericht 2020

Fachbereich: Sicherheit

Die von den Sicherheitsbeauftragten durchgeführten jährlichen Sicherheitsunterweisungen hatten in 2020 folgende Themen zum Inhalt:



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

Am 28.12.2020 wurde - erstmals online - eine Sicherheitsunterweisung für die Kameraden der Wache Ost zu den Themen: "COVID-19 im Feuerwehrdienst" sowie „Verhalten im Straßenverkehr“ durchgeführt. Ein zusätzlicher Nachhol- / Ausweichtermin ist für den 11.01.2021 geplant.

Die Sicherheitsunterweisung in der Wache West fand am 13.01.2020 zum Thema „Sicherer Übungs- und Schulungsdienst“ statt.

Im Rahmen von Einsätzen und Übungsdiensten kam es wieder zu einigen kleineren Verletzungen, die in die jeweiligen Verbandsbücher der Wachen eingetragen wurden.

Am Standort West gab es in 2020 insgesamt 2 und am Standort Ost 3 meldepflichtige Unfälle, die an die HFUK übermittelt wurden. Besonders erwähnenswert ist eine dieser Unfallmeldungen, da es sich um einen Folgeschaden eines schon mehrere Jahre zurückliegenden Unfalles im Feuerwehrdienst handelte. Hier wurde noch einmal deutlich, wie wichtig eine saubere Dokumentation und Meldung an die HFUK ist, da nun auch Jahre später ein Zusammenhang – und damit auch eine Anerkennung als Unfall im Feuerwehrdienst – hergestellt werden konnte.

Wir wünschen allen Kameradinnen und Kameraden ein unfallfreies Jahr 2021.

Tornesch, 02.01.2021

Michael Stahr

Fynn Petersen

6.1 Gerätewartung

7 Lehrgänge

7.1 auf Ortsebene

7.1.1 Fortbildung Bahnerdung

7.1.2 Erste Hilfe / Sanitäter Aus und Fortbildung

7.1.3 Fortbildung TH Weber Rescue



7.2 auf Kreisebene

7.2.1 ABC Einsatz - Grundlehrgang

7.2.2 Atemschutzgeräteträger

Bela Birger	Hauschildt
Fynn-Merlin	Rogner
Luca	Ruhe
Julian	Schönfeld

7.2.3 Maschinisten

Lea	Behrens
Bela Birger	Hauschildt
Kai	Pingel
Fynn-Merlin	Rogner
Luca	Ruhe
Julian	Schönfeld

7.2.4 Sprechfunk

Julius Diedrichsen

7.2.5 Truppfrau / Truppmann Teil I

Julian	Karl
Michael	Kuche
Daniel	Soelter
André	Zacher



7.2.6 Truppfrau / Truppmann Teil II

Lucas Rene	Möller
John-Bendix	Münster

7.2.7 Truppfrau / Truppmann, JFw mit LSP Zusatzlehrgang

7.2.8 Trupfführer

Jule	Heppner
Ronny	Strosny

7.2.9 Vorbereitung Gruppenführung

7.3 an der Landesfeuerweherschule

7.3.1 Gruppenführer 1

7.3.2 Gruppenführer 2

7.3.3 Zugführung 1

Wiebke	Thönißen
--------	----------

7.3.4 Zugführung 2

Jan	Beuster
Wiebke	Thönißen

7.3.5 Verbandsführung

Sebastian	Carstens
-----------	----------



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

7.3.6 THuBIB 2

7.3.7 Leiter einer Feuerwehr

Sebastian Carstens

7.4 sonstige Lehrgänge und Seminare

Mitarbeit auf Kreisebene

7.5 LZG / ABC - Dienst

Jurkat Rüdiger	Gruppe Dekon
Hansen Lars-Ole	Zugführer 2
Radziwill Dominik	Gruppe
Werner Dr. Detlef	Fachberater Chemie

7.6 TEL luK

Grünwald Tim

7.7 Kreisausbildung

Pagelkopf Jan-Steffen Kreisausbilder

7.8 Stabsarbeit

R. Jurkat S32

7.9 PSNV

von Lanken Daniela
Jurkat Rüdiger

8 Fahrzeuge

8.1 Fahrzeuge

Fahrzeug	Rufnummer	Baujahr	Wache
ELW	41-11-01	2016	West
LF 16/12	41-48-01	2002	West
HLF 20/16	41-48-02	2008	Ost
LF 8/6	41-44-01	1999	Ost
LF 10	41-47-01	2014	West
TLF 16/25	41-22-01	1994	West
TMF	41-36-01	2014	West
GWL	41-68-01	2010	West
GWL	41-68-02	2012	Ost
MZF	41-14-01	2002	Ost
MTW	41-18-01	2012	West
MTW JF	41-18-02	2001	Ost
PKW-BMW	41-17-01	2007	West



8.2 Anhänger

Anhänger	Standort
Spiegel Plane JFw	Ost
Pulver 250 kg	Ost
Notstrom 30KVA	West
Notstrom 90KVA	Ost
Notstrom 60KVA	West
Toilettenwagen	Ost

9 Schlusswort der Gemeindeführung

Schlusswort der Gemeindeführung

2020 war für die Feuerwehr Tornesch ein ganz anderes Jahr – anders als gewohnt.

Viele Dienste und Lehrgänge mussten aufgrund der Pandemie auf neuartigen Wegen durchgeführt werden. Es wurden aber auch neue Möglichkeiten gefunden, um die Ausbildung weiterzuführen und vor allem auch die Einsatzbereitschaft zu gewährleisten.

Auch die Zukunft fordert von uns die Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung:

Die Schwarz-Weiß-Trennung ist eine Aufgabe, der wir uns stellen. Dazu benötigen wir Räumlichkeiten und auch die Technik wird bereitgestellt.

Auch die Zukunft *Feuerwehr Tornesch* wird in vertrauensvollen Gesprächen und vor allem miteinander vorangebracht, damit alle Kameradinnen und Kameraden mit auf diesen gemeinsamen Weg genommen werden.

Wir möchten uns bei allen recht herzlich bedanken und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit mit Euch!



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

Liste der Einsätze 2020

Einsatznummer	Datum	Ort
001_2020	05.01.2020	Klaus-Groth-Straße 11, KGS-Sporthalle neu
FEU BMA	10:26	Brandmeldeanlage
002_2020	06.01.2020	Großer Moorweg
FEU K	13:17	Kleinbrand b (max. 1 C-Rohr)
003_2020	07.01.2020	Papierfabrik Meldorf
FEU	08:48	Kleinbrand a (max. 1 kleines Löschgerät)
004_2020	08.01.2020	Bahnhofsplatz 8, Fahrstuhl
TH K	06:57	Mensch in Not
005_2020	12.01.2020	Esinger Str. 3 Edeka alte Brennerei
FEU BMA	02:33	Kleinbrand a (max. 1 kleines Löschgerät)
006_2020	16.01.2020	Pfahlweg
TH K	12:25	Sonstige Technische Hilfe
007_2020	17.01.2020	Esinger Str. 5 Meldorfer Papierfabrik
FEU BMA	08:58	Brandmeldeanlage
008_2020	17.01.2020	Bahnhofsplatz
TH BAHN Y	10:07	Mensch in Not
009_2020	19.01.2020	Wachsbleicher Weg
THTIER	09:29	Tier in Not
010_2020	21.01.2020	Pinnauring/Esinger Weg
FEU K	18:51	Kleinbrand a (max. 1 kleines Löschgerät)
011_2020	22.01.2020	Papierfabrik Meldorf
FEU BMA	10:08	Kleinbrand a (max. 1 kleines Löschgerät)
012_2020	23.01.2020	Lise-Meitner-Allee
FEU BMA K	07:50	Brandmeldeanlage
013_2020	23.01.2020	Bahnhof Tornesch, Bahnhofsplatz
TH K	13:48	Mensch in Not
014_2020	30.01.2020	Esinger Straße 5 Meldorfer Papierfabrik
FEU	18:35	Kleinbrand a (max. 1 kleines Löschgerät)
015_2020	06.02.2020	Jürgen - Siemsen - Str.
FEU	15:38	Kleinbrand a (max. 1 kleines Löschgerät)
016_2020	06.02.2020	Bahnhofsplatz
TH K	19:37	Mensch in Not
017_2020	09.02.2020	Ahrenloher Straße Fußweg Rostocker Weg
THDRZF	17:20	Wetterschäden
018_2020	09.02.2020	Pinnauring
THDRZF	17:49	Wetterschäden
019_2020	09.02.2020	Pfahlweg
TH K	18:13	Wetterschäden
020_2020	09.02.2020	Moorreger Weg
THDRZF	18:32	Wetterschäden
021_2020	09.02.2020	A23 AS15 Tornesch, Fahrtrichtung Süden



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

TH	20:06	Wetterschäden
022_2020	09.02.2020	Lehstwiete
TH K	20:58	Wetterschäden
023_2020	09.02.2020	Esinger Weg
TH K	23:16	Wetterschäden
024_2020	10.02.2020	Schebbel
TH K	07:15	Wetterschäden
025_2020	10.02.2020	Steenloskamp
TH K	09:24	Wetterschäden
026_2020	10.02.2020	Fahltskamp 74 , Regio Klinikum Pinneberg
THDRZF	14:31	Wetterschäden
027_2020	16.02.2020	Pfahlweg
THDRZF	11:10	Wetterschäden
028_2020	16.02.2020	Pfahlweg, Richtung Kummerfelder Weg
TH K	11:40	Wetterschäden
029_2020	16.02.2020	Wischmöhlenweg
THDRZF	12:26	Wetterschäden
030_2020	18.02.2020	BAB 23 Richtung Süden
THAUST G	10:34	Öl
031_2020	24.02.2020	Hafenstr. Hanns G. Werner GmbH
FEU BMA K	14:45	Kleinbrand a (max. 1 kleines Löschgerät)
032_2020	26.02.2020	BAB 23 Richtung Süden
NOTF BAB	07:21	Notfalleinsatz ohne Notarzt
033_2020	26.02.2020	Lise-Meitner-Allee Fa. Tramaco GmbH
FEU	20:47	Kleinbrand b (max. 1 C-Rohr)
034_2020	28.02.2020	Hasweg
KBF DLK	13:20	Mensch in Not
035_2020	29.02.2020	Jürgen-Siemsen-Str./Bahnübergang
TH BAHN Y	16:22	Mensch in Not
036_2020	04.03.2020	Ahrenloher Straße Höhe Hausnummer 195
THAUST K	17:41	Öl
037_2020	18.03.2020	Pommernstr.
TH K Y	12:19	Mensch in Not
038_2020	20.03.2020	Esinger Str.
FEU	21:02	Mittelbrand (2-3 C-Rohre)
039_2020	23.03.2020	Heimstättenstr.
FEU RWMK	13:10	Kleinbrand a (max. 1 kleines Löschgerät)
040_2020	28.03.2020	Pommernstr.
NOTF TV NA	04:16	Mensch in Not
041_2020	10.04.2020	Altonaer Straße 40 Altonaer Papierfabrik
FEU BMA	09:34	sonstiger Grund
042_2020	12.04.2020	Friedrichstraße
FEU K	05:58	
043_2020	12.04.2020	BAB 23 Richtung Süden
NOTF BAB NA	13:36	



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

043_2020	12.04.2020	BAB 23 Richtung Süden
NOTF BAB NA	13:36	
044_2020	15.04.2020	Pommernstraße
NOTF TV	15:13	Blinder Alarm
045_2020	17.04.2020	Tornescher Weg
FEU 3	03:32	Gebäudebrand
046_2020	21.04.2020	Peiner Hof
FEU 3	19:13	Gebäudebrand
047_2020	25.04.2020	Esinger Straße 5, Papierfabrik Meldorf
FEU BMA	18:09	Fehlalarm durch autom. BMA
048_2020	27.04.2020	Heideweg Moor
FEU BMA	18:09	Fehlalarm durch autom. BMA
049_2020	28.04.2020	BAB 23 Richtung Norden
TH Y	06:49	
050_2020	30.04.2020	Kreuzung Denkmalstr./Pinneberger Str.
TH Y	17:15	
051_2020	01.05.2020	Pommernstr.
NOTF TV	09:28	
051_2020	01.05.2020	Pommernstr.
NOTF TV	09:28	
052_2020	02.05.2020	Hans-Blöcker-Platz
NOTF NA DLK	22:15	Wedel Tragehilfe
053_2020	11.05.2020	Hamburger Straße
NOTF TV	12:37	
054_2020	12.05.2020	An der Kirche
NOTF TV	22:09	nicht erforderlich
055_2020	13.05.2020	Pommernstraße
NOTF TV	13:58	nicht erforderlich
056_2020	14.05.2020	Pommernstr.
NOTF TV	00:50	
057_2020	14.05.2020	Saßnitzring
NOTF TV	14:45	
058_2020	18.05.2020	Lise-Meitner-Allee DHL
FEU BMA K	13:56	Fehlalarm durch autom. BMA
059_2020	20.05.2020	Schäferweg
THTIER	17:14	Tier in Notlage
060_2020	26.05.2020	Heimstättenstr.
FEU K	16:46	
061_2020	31.05.2020	Am Moor
THTIER	08:40	Tier in Notlage
062_2020	06.06.2020	Esinger Straße 5, Papierfabrik Meldorf
FEU BMA	07:09	sonstiger Grund
063_2020	08.06.2020	Surdeweg
NOTF DLK	10:46	
064_2020	09.06.2020	Pommernstr.



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

NOTF TV	09:42	
065_2020	12.06.2020	Pinneberger Str.
NOTF TV	14:47	sonstiger Grund
066_2020	18.06.2020	Esingen Straße
FEU BMA	19:02	Fehlalarm durch autom. BMA
067_2020	20.06.2020	BAB 23 Richtung Süden
FEU	16:16	
068_2020	23.06.2020	Esinger Str. Sonnenstudio
FEU BMA	07:09	Fehlalarm durch autom. BMA
069_2020	23.06.2020	Bahnhofplatz vor Rossmann
FEU K	10:50	vor Ankunft gelöscht
070_2020	25.06.2020	Alter Borstelweg
FEU	19:00	
071_2020	28.06.2020	Schilfweg
NOTF TV	05:45	sonstiger Grund
072_2020	04.07.2020	Holmbekskamp
NOTF TV	13:19	
073_2020	09.07.2020	AWO Wohnpflege
FEU BMA	20:22	böswilliger Alarm
074_2020	09.07.2020	AWO Wohnpflege
FEU BMA	22:29	
075_2020	11.07.2020	Friedrichstraße AWO Wohnanlage
FEU BMA	06:38	Blinder Alarm
076_2020	11.07.2020	Friedrichstraße , AWO Wohnpflege
FEU BMA	06:59	Blinder Alarm
077_2020	14.07.2020	Altonaer Straße 40 Altonaer Papierfabrik
FEU	22:20	
078_2020	19.07.2020	Friedrichstraße
NOTF TV	08:43	
078_2020	19.07.2020	Friedrichstraße
NOTF TV	08:43	
079_2020	19.07.2020	Schäferweg
THGAS HAUS	12:00	sonstiger Grund
080_2020	23.07.2020	Pfahlweg
NOTF TV	19:28	
081_2020	23.07.2020	Heimstättenstraße, Kösterkuhle
TH WASSER Y	21:59	
082_2020	24.07.2020	Jägerweg/Querweg
FEU K	20:10	
083_2020	25.07.2020	Buchenweg 36
FEU K	01:53	vor Ankunft gelöscht
084_2020	25.07.2020	Tornescher Hof
NOTF TV	09:41	
085_2020	25.07.2020	Buchenweg
FEU AUS	10:00	vor Ankunft gelöscht



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

086_2020	27.07.2020	Pommernstrasse
FEU RWMK	08:01	sonstiger Grund
087_2020	28.07.2020	Friedrichstraße 2 AWO Wohnanlage
FEU K	14:53	
088_2020	01.08.2020	Pommernstr. Parkdeck
FEU K	14:53	
089_2020	04.08.2020	Großer Moorweg, Holzdamn
FEU K	22:18	sonstiger Grund
090_2020	06.08.2020	Jürgen-Siemsen-Str.
FEU	16:30	
091_2020	12.08.2020	Koppeldamm
FEU K	08:54	
092_2020	12.08.2020	Esinger Weg
TH K	11:06	
093_2020	13.08.2020	Zauberflöte, dortiger Spielplatz
FEU K	20:16	
094_2020	15.08.2020	Birkenweg Cecilien-Burg
FEU BMA	09:23	Fehlalarm durch autom. BMA
095_2020	16.08.2020	Wilhelmstr.
FEU K	10:41	
096_2020	16.08.2020	Hafenstraße 9 Hanns G. Werner GmbH
FEU BMA K	23:37	Blinder Alarm
097_2020	18.08.2020	Pinnau Nordufer Hafenstraße
FEU	15:44	
098_2020	20.08.2020	Wischmöhlenweg Pinnau
TH	17:50	sonstiger Grund
099_2020	21.08.2020	Esinger Straße, Ecke Pinnauring
FEU K	23:21	sonstiger Grund
100_2020	22.08.2020	Pommernstr.
NOTF TV	15:54	
101_2020	24.08.2020	Lise-Meitner-Allee 3 Autohof Tornesch
FEU AUS	10:17	
102_2020	24.08.2020	BAB 23 Richtung Norden
NOTF BAB	15:43	
103_2020	27.08.2020	BAB 23 Richtung Süden
TH	01:53	
104_2020	02.09.2020	Koppeldamm Bahnübergang
FEU BAHN	20:49	sonstiger Grund
105_2020	05.09.2020	Kanaldamm
TH K	13:59	
106_2020	06.09.2020	BAB 23 Richtung Süden
TH	03:31	
107_2020	07.09.2020	BAB 23 Richtung Süden
NOTF BAB	07:26	Blinder Alarm
108_2020	08.09.2020	Kanaldamm



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

THTIER	08:50	
109_2020	15.09.2020	Kleine Twiete
FEU K	14:25	
110_2020	20.09.2020	Heimstättenstrasse
TH K	16:12	
111_2020	29.09.2020	Schilfweg
NOTF TV	16:49	nicht erforderlich
112_2020	03.10.2020	Elfenstieg
FEU RWMK	02:40	sonstiger Grund
113_2020	06.10.2020	Bahnhofplatz, Esinger Straße, Ahrenloher Straße, J.-Siemens Str.
THAUST K	10:54	
114_2020	07.10.2020	Oha
FEU K	20:15	sonstiger Grund
115_2020	17.10.2020	Tornescher Hof
TH K	21:07	
116_2020	18.10.2020	Wischmöhlenweg
FEU K	04:00	
117_2020	22.10.2020	Pfahlweg
NOTF TV	16:08	
118_2020	23.10.2020	Ahrenloher Strasse / Bahnunterführung
FEU K	18:35	Blinder Alarm
119_2020	26.10.2020	In de Hude
FEU K	13:16	Blinder Alarm
120_2020	27.10.2020	Esinger Straße/ Einfahrt Friedlandstraße
THAUST	16:24	
121_2020	28.10.2020	Borstelweg
FEU	13:39	Blinder Alarm
122_2020	30.10.2020	Großer Moorweg , Hellermann Tyton
FEU BMA	11:59	
123_2020	31.10.2020	Autohof Tornesch, Lise-Meitner-Allee
FEU BMA	14:19	Fehlalarm durch autom. BMA
124_2020	03.11.2020	Lise-Meitner-Allee DHL Zustellbasis
FEU BMA K	12:05	Fehlalarm durch autom. BMA
125_2020	10.11.2020	Heimstättenstr.
TH	13:41	
126_2020	12.11.2020	Lise-Meitner-Allee 8 Fa. Tramaco GmbH
FEU BMA	08:41	Fehlalarm durch autom. BMA
127_2020	12.11.2020	Tornescher Hof
FEU K	18:08	sonstiger Grund
128_2020	15.11.2020	Uetersener Str.
NOTF TV NA	20:41	
129_2020	21.11.2020	Pommernstr.
FEU	17:17	sonstiger Grund
130_2020	22.11.2020	An der Kirche



Freiwillige Feuerwehr Tornesch

NOTF TV	05:12	sonstiger Grund
131_2020	22.11.2020	Willy-Meyer-Str.
TH K	16:47	
132_2020	26.11.2020	An der Kirche
NOTF TV NA	12:51	sonstiger Grund
133_2020	05.12.2020	Esinger Straße EDEKA
FEU BMA	16:04	sonstiger Grund
134_2020	07.12.2020	Wilfried-Mohr-Straße 1 Fa. Medac
FEU BMA	12:28	Fehlalarm durch autom. BMA
135_2020	08.12.2020	Lise-Meitner-Allee , Autohof Tornesch
FEU	14:01	vor Ankunft gelöscht
136_2020	08.12.2020	Pommernstr.
NOTF TV	23:52	
137_2020	09.12.2020	Klaus-Groth-Strasse
TH K	18:09	
138_2020	09.12.2020	Wittstocker Straße
FEU K	22:01	Fehlalarm durch autom. BMA
139_2020	15.12.2020	Friedlandstraße, Am Friedhof
FEU K	14:55	
140_2020	19.12.2020	Pommernstraße
TH K	12:23	
141_2020	30.12.2020	Wilfried-Mohr-Straße Medac Logistikzentrum
FEU BMA	18:36	Fehlalarm durch autom. BMA
142_2020	31.12.2020	Am Grevenberg
FEU	23:52	



**„Gott zur Ehr
dem nächsten zur Wehr“**



Herausgeber: Freiwillige Feuerwehr der Stadt Tornesch Gemeindeführer
Hörnweg 5 25436 Tornesch
Telefon: +49 4120 708688-0
Telefax: +49 4120 708688-7
Email: info@feuerwehr-tornesch.de
Homepage: www.Feuerwehr-Tornesch.de
Zusammenstellung und Gesamtverantwortung: R.Jurkat

Vervielfältigungen auch auszugsweise sind nur mit
Genehmigung der Feuerwehr Tornesch zulässig
Irrtümer vorbehalten
Tornesch, im März 2021



Beschlussvorlage	Vorlage-Nr:	VO/21/054
	Status:	öffentlich
	Datum:	21.04.2021
Federführend: Bürgermeisterin Büroleitende Beamtin	Bericht im Ausschuss: Bericht im Rat: Bearbeiter:	Inga Ries Christopher Radon Inga Ries
Zustimmung des Trägers der Feuerwehr zu den Wahlen zur Ortsweh- führung der Feuerwehr Tornesch-Ahrenlohe		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	
10.05.2021	Hauptausschuss	
15.06.2021	Ratsversammlung	

Sachbericht / Stellungnahme der Verwaltung

Der bisherige Ortswehführer der Ortsfeuerwehr Tornesch – Ahrenlohe, Sönke Brandt, wurde auf seine Bitte hin am 31.01.2021 aus der Ehrenbeamtenschaft entlassen. Nach dem Brandschutzgesetz Schleswig-Holstein ist eine Neuwahl innerhalb von drei Monaten erforderlich. Aufgrund der Corona-Pandemie konnte die Mitgliederversammlung nicht in Präsenz durchgeführt werden. Daher wurde die Jahreshauptversammlung in Schriftform mit Abstimmungs- und Briefwahlunterlagen durchgeführt. Die Auszählung durch den Wahlausschuss erfolgte am 18.04.2021. Fristgerecht wurden folgende Wahlvorschläge gemacht:

- Ortswehführung: Sebastian Carstens
- stellv. Ortswehführung: Christoph Lübbe.

Beide vorgeschlagenen Personen erfüllen die Vorgaben des Brandschutzgesetzes und der Satzung. Herr Carstens hat derzeit das Amt als stellv. Ortswehführers inne.

Die Auszählung ergab jeweils 38 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung. Die Wahlbeteiligung lag bei 89 %.

Gemäß § 11 des Brandschutzgesetzes bedürfen die Wahlen der Zustimmung des Trägers der Feuerwehr. Nach der Zustimmung werden sie von der Bürgermeisterin zu Ehrenbeamten ernannt und vereidigt. Danach erfolgt noch eine Mitteilung an die Aufsichtsbehörde.

Prüfungen:

1. Umweltverträglichkeit

entfällt

2. Kinder- und Jugendbeteiligung

entfällt

Finanzielle Auswirkungen / Darstellung der Folgekosten

Der Beschluss hat finanzielle Auswirkungen: ja nein

Die Maßnahme/Aufgabe ist: vollständig eigenfinanziert
 teilweise gegenfinanziert
 vollständig gegenfinanziert

Auswirkungen auf den Stellenplan: Stellenmehrbedarf Stellenminderbedarf
 höhere Dotierung Niedrigere Dotierung
 Keine Auswirkungen

Es wurde eine Wirtschaftlichkeitsprüfung durchgeführt: ja nein

Es liegt eine Ausweitung oder eine Neuaufnahme einer
 Freiwilligen Leistung vor: ja nein

Produkt/e:						
Erträge/Aufwendungen	2021	2022	2023	2024	2025	2026 ff.
	in EUR					
<i>* Anzugeben bei Erträgen, ob Zuschüsse/Zuweisungen; Transfererträge; Kostenerstattungen/Leistungsentgelte oder sonstige Erträge</i>						
<i>* Anzugeben bei Aufwendungen, ob Personalaufwand; Sozialtransferaufwand; Sachaufwand; Zuschüsse/Zuweisungen oder sonstige Aufwendungen</i>						
Erträge*:						
Aufwendungen*:						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						
Investition/Investitionsförderung	2019	2020	2021	2022	2023	2024 ff.
	in EUR					
Einzahlungen						
Auszahlungen						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						
Erträge (z.B. Auflösung von Sonderposten)						
Abschreibungsaufwand						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						
Verpflichtungsermächtigungen						
davon noch zu veranschlagen:						
Folgeinsparungen/-kosten	2019	2020	2021	2022	2023	2024 ff.
	in EUR					
<i>(indirekte Auswirkungen, ggf. sorgfältig zu schätzen)</i>						
<i>* Anzugeben bei Erträgen, ob Zuschüsse/Zuweisungen; Transfererträge; Kostenerstattungen/Leistungsentgelte oder sonstige Erträge</i>						
<i>* Anzugeben bei Aufwendungen, ob Personalaufwand; Sozialtransferaufwand; Sachaufwand; Zuschüsse/Zuweisungen oder sonstige Aufwendungen</i>						
Erträge*:						
Aufwendungen*:						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						

Beschluss(empfehlung)

Die Ratsversammlung stimmt den Wahlen der Freiwilligen Feuerwehr Tornesch – Ahrenlohe, durchgeführt als Briefwahl am 18.04.2021,

- von Herrn Sebastian Carstens zum Ortswehrführer
- und von Herr Christoph Lübbe zum stellvertretenden Ortswehrführer

zu.

gez.
Sabine Kählert
Bürgermeisterin

Anlage/n:
keine

Änderungshistorie:			
Datum:	Bearbeiter*in:	Was wurde geändert:	Warum:



Mitteilungsvorlage	Vorlage-Nr: VO/21/063
	Status: öffentlich
	Datum: 22.04.2021
Federführend: Bürgermeisterin Büroleitende Beamtin	Bericht im Ausschuss: Gunnar Seiler/Inga Ries Bericht im Rat: Bearbeiter: Inga Ries
Projektstandsbericht Einführung eines DMS in der Stadt Tornesch	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
10.05.2021	Hauptausschuss

Sachbericht / Stellungnahme der Verwaltung

Im Jahr 2019 wurde das Dokumentenmanagementsystems – DMS- enaio – angeschafft. Im Jahr 2020 stockte die Ausrollung aus verschiedensten Gründen, die im Masterplan genannt sind. Ab Januar 2021 wurde der neue Fachdienst Organisation und Digitalisierung gebildet und die Stelle wurde mit dem bisherigen Stabsstellenleiter EDV besetzt.

Neben anderen Projekten hat der Fortschritt des DMS-Projektes mit der Allgemeinen Schriftgutverwaltung, dem Vertragsmanagement und dem E-Rechnungsworkflow im Jahr 2021 absolute Priorität. Die Ziele und den Umsetzungsstand entnehmen Sie bitte auch den Anlagen. Aus Sicht der Verwaltung war die Schaffung dieses Fachdienstes die absolut richtige Entscheidung, um im Bereich der Digitalisierung größere Fortschritte zu machen können. Für die Verwaltung ist das endlich eine zufriedenstellende Situation.

gez.
Sabine Kählert
Bürgermeisterin

Anlage/n:

- Masterplan enaio 2021
- Projektstandsbericht

Änderungshistorie:			
Datum:	Bearbeiter*in:	Was wurde geändert:	Warum:



DMS enaio

Masterplan 2021

Version	Datum	Änderung	Bearbeiter
1.0	08.02.2021	Initiale Version	GS

Inhaltsverzeichnis

Inhalt

DMS enaio – strategische Bedeutung für die Digitalisierung.....	1
Ausgangssituation und Ziele für 2021.....	2
Installation und Einrichtung E-Rechnungsworkflow.....	3
Roll-Out ASV und Vertragsmanagement.....	3
Mengengerüst Client-Installation und Schulung.....	3
Amt 11.....	4
Amt 12.....	4
Amt 13.....	4
Amt 14.....	4
Stabsstelle Wirtschaftsförderung und Abwasserbetrieb.....	4
Stabsstelle EDV.....	4
Stabsstelle Zentrale Steuerungssunterstützung.....	4
Schulungsplan.....	6

DMS enaio – strategische Bedeutung für die Digitalisierung

Mit der Einführung des Dokumenten Management Systems enaio verfolgt die Stadt Tornesch das Ziel, eine zentrale Dateiablage für alle wesentlichen Dokumente vorzuhalten. Das DMS wird mittelfristig die bestehende Dateiablage auf dem Fileserver, die E-Mail-Ablage und die Ablage in physikalischen Aktenordnern weitestgehend ablösen.

Die Dokumente sollen im DMS anhand einer Rechtestruktur denjenigen Mitarbeitern zugänglich sein, die die entsprechenden Zugriffsrechte besitzen. Eine Mehrfachablage des gleichen Dokumentes erfolgt nicht. Dokumente sind durch Suchanfragen sowohl nach Dokumententitel, -inhalten und Schlagworten auffindbar. Nach Abschluss der aktiven Bearbeitung sollen die Dokumente schreibgeschützt aufbewahrt werden und nach Ende der Aufbewahrungsfrist dem Archiv zur Archivierung angeboten werden.

Um ein medienbruchfreies Arbeiten zu ermöglichen, wird die Hauspost eingescannt und mittels eines Posteingangsworkflows an die Sachbearbeiter verteilt.

Auch die eingehenden Rechnungen werden eingescannt, in einem Rechnungsworkflow bearbeitet und an das Finanzwesen übergeben.

Es wird ein Vertragsmanagement aufgebaut, um ein Controlling in diesem Bereich zu etablieren.

Damit erlangt das DMS eine entscheidende Bedeutung bei der Digitalisierung der Stadt Tornesch. Durch den flächendeckenden Einsatz des DMS ist eine medianbruchfreie elektronische Bearbeitung aller Eingänge möglich. Gerade vor dem Hintergrund der anstehenden Änderungen durch das Online Zugangsgesetz ist es essenziell, Anträge, die die Verwaltung auf elektronischem Wege erreichen, elektronisch weiter zu verarbeiten und die Antwort elektronisch zu versenden.

Masterplan 2021

Aus diesem Grunde ist die möglichst zügige Einführung des DMS in der gesamten Verwaltung ein vordringliches Ziel der Digitalisierung der Stadt Tornesch für das Jahr 2021.

Dieser Masterplan beschreibt das geplante Vorgehen und zeigt die benötigten Ressourcen auf.

Ausgangssituation und Ziele für 2021

Das DMS enaio wurde in der Stadt Tornesch Ende 2019 eingeführt. Zunächst wurden die allgemeine Schriftgutverwaltung (ASV) und ein digitaler Posteingang zur Verfügung gestellt. Zwei Piloteinheiten (Stabsstelle EDV und FD Hochbau) haben nach einer einführenden Schulung durch den Hersteller den Testbetrieb aufgenommen.

Im Jahr 2020 wurde das System um die Komponente Vertragsmanagement erweitert. Auch zu dieser Komponente hat der Hersteller eine Einführungsschulung gegeben.

Für das Jahr 2021 steht die Einführung des Workflows zur E-Rechnung auf der Agenda. Dazu hat eine Teilprojektgruppe bereits sehr gute Vorarbeit geleistet. Die besondere Schwierigkeit dieses Teilprojektes besteht in der Verknüpfung des DMS mit dem Finanzsystem.

Das System wurde bislang kaum in der Praxis genutzt. Ein Roll-Out über die Pilotbereiche hinaus hat in nur einem Fachdienst stattgefunden. Die Akzeptanz in diesem Fachdienst ist sehr hoch.

Im Vertragsmanagement wurde de facto noch gar nicht gearbeitet.

Die schleppende Verbreitung des DMS hat verschiedene Ursachen. Neben Personalwechsel im FD Hochbau und kleineren Problemen beim Scannen der Eingangspost ist hier vor allem die angespannte Situation in der Stabsstelle EDV zu nennen.

Von den zwei Fachadministratoren für das DMS System hat einer die Stadt Tornesch verlassen. Die hohe Dichte an zeitkritischen Projekten in der Stabsstelle EDV führte dazu, dass es dem verbliebenen Fachadministrator an der nötigen Zeit fehlte, die weitere Einführung des DMS adäquat zu begleiten. Auch die Schulung eines weiteren Fachadministrators war aus Zeitgründen nicht möglich.

Lediglich die Projektierung für die Einführung der E-Rechnung konnte durch den zuständigen Mitarbeiter auf einen guten Weg gebracht werden.

Seit Januar 2021 obliegt die Einführung und Fachadministration des DMS dem neu geschaffenen FD Organisation und Digitalisierung, der im Büro der Bürgermeisterin angesiedelt ist. Das DMS als zentrales Werkzeug für die Digitalisierung der Verwaltung steht dabei im besonderen Fokus. Der Fachdienst verantwortet die flächendeckende Einführung des DMS, die fachliche Administration und die Aus- und Fortbildung der Mitarbeiter in Bezug auf das DMS.

Für das Jahr 2021 sollen drei wesentliche Ziele erreicht werden

1. Aufnahme des Echtbetriebes der ASV inklusive elektronischem Posteingang in mehreren Fachdiensten
2. Einführung der E-Rechnung
3. Echtbetrieb des Vertragsmanagements

Die Arbeit mit dem E-Rechnungsworkflow und mit dem Vertragsmanagement setzen jeweils eine vorhandene Installation der ASV voraus. Demzufolge sind bei der Einführung der ASV diejenigen

-

Masterplan 2021

Fachdienste / Mitarbeiter zu priorisieren, die mit der E-Rechnung und / oder dem Vertragsmanagement arbeiten sollen.

Für alle Neueinsteiger müssen Schulungen angeboten werden. Die Schulungen werden getrennt nach den Programmbereichen durchgeführt. Während der Einarbeitungszeit ist eine Betreuung durch die Fachadministration zu gewährleisten.

Installation und Einrichtung E-Rechnungsworkflow

Die Installation des E-Rechnungsworkflows muss sowohl in enaio als auch im Finanzverfahren H&H erfolgen. Der Workflow wird in enaio initiiert und bis zur Unterschrift „sachlich und rechnerisch richtig“ geführt. Danach wird der Workflow an H&H übergeben und dort bis zur Anordnung bearbeitet.

Mit den Verfahrensherstellern sind folgende Termine abgestimmt:

01.03. – 05.03.	Grundinstallation in enaio
22.03.	Projekttag mit H&H
07.04. – 08.04.	Installation in H&H
12.04. – 15.04.	Fortführung Installation in enaio

Nach erfolgter Installation findet jeweils eine Schulung durch den Verfahrensanbieter statt. Die Schulung für den E-Rechnungsworkflow in enaio soll eine Multiplikatoren Schulung sein, sie ist noch nicht terminiert. Die Schulung durch H&H ist als Anwenderschulung vorgesehen.

Anschließend kann etwa Anfang Mai der Testbetrieb aufgenommen werden. Dauer, Umfang und Testszenario sind noch im Rahmen der Teilprojektgruppe E-Rechnung festzulegen. Dazu ist ein Treffen der Teilprojektgruppe E-Rechnung möglichst noch im Februar anzusetzen. Die Wünsche der Projektgruppe sind dann im Einführungsprozess mit den Anbietern abzustimmen.

Nach aktueller Planung wird der Testbetrieb in den Monaten Mai bis Juli von folgenden Organisationseinheiten durchgeführt: Amt 11, Amt 12 und Stabsstelle EDV. Im August erfolgt die Auswertung des Testbetriebes und gegebenenfalls eine Anpassung der Abläufe.

Nach erfolgreichem Abschluss und Auswertung des Testbetriebes wird in den Echtbetrieb übergegangen. Ziel ist es, alle an der Rechnungseingangsbearbeitung beteiligten Mitarbeiter möglichst zügig in den Echtbetrieb zu integrieren.

Mit der erfolgreichen Einführung der E-Rechnung erfüllt die Stadt Tornesch ihre gesetzliche Verpflichtung, Rechnungen elektronisch empfangen und verarbeiten zu können.

Roll-Out ASV und Vertragsmanagement

Die Komponenten ASV und Vertragsmanagement sind bereits auf dem Server installiert und nach den Wünschen der Stadt Tornesch konfiguriert.

Mit der Clientinstallation erhält jeder Nutzer automatisch Zugang zur ASV.

Das Modul Vertragsmanagement muss durch die Fachadministration zusätzlich zur ASV freigeschaltet werden. Es sind keine weiteren Installationsarbeiten nötig.

Mengengerüst Client-Installation und Schulung

Mit der Einführung der E-Rechnung wird sich die Zahl der Systemnutzer stark erhöhen. Um den Zeitbedarf an Installationsarbeiten und die Anzahl der notwendigen Schulungen planen zu können, wurden die Amtsleitungen nach dem konkreten Bedarf für ihren Bereich befragt. Dabei wurde, soweit möglich, eine Priorisierung nach Fachdiensten vorgenommen.

Amt 11

Alle Mitarbeiter im Rathaus verfügen bereits über enaio an ihrem Arbeitsplatz. Wünschenswert wäre noch die Einbindung der beiden Gerätewarte der FW Tornesch. Mit dem E-Rechnungsworkflow werden vermutlich alle MA in Kontakt kommen. Vertragsmanagement ist zunächst in den Fachdiensten 11.01 Assistenz Bürgermeisterin und 11.04 Feuerwehrwesen relevant.

Amt 12

Alle Mitarbeiter werden entweder mit dem E-Rechnungsworkflow oder dem Vertragsmanagement arbeiten. Bislang ist nur eine Installation vorhanden. Im Bereich der Finanzbuchhaltung ist gegebenenfalls eine Schulung im enaio E-Rechnungs-Workflow entbehrlich.

Amt 13

In den Fachdiensten 13.01 Ordnung und Meldewesen (ohne EMA) und 13.02 Bildung und Kultur besteht großer Bedarf am Vertragsmanagement, der E-Rechnungsworkflow ist hier ebenfalls relevant. Optimal wäre auch hier die Einbindung der Außenstellen in den E-Rechnungsworkflow.

Im Fachdienst 13.03 Soziales besteht für den Bereich Grundsicherung momentan kein Bedarf an der ASV, da der Kreis Pinneberg eine Umstellung auf elektronische Aktenführung im Bereich Grundsicherung noch nicht terminiert hat.

Für den Bereich Wohngeld ist zu prüfen, ob eine parallele Einführung der ASV zum Wechsel des Wohngeldprogramms auf LämmKom Lissa (geplant für Oktober 2021) sinnvoll ist.

Für den Fachdienst 13.04 Familie und Sport ist eine Einführung des DMS erst im Jahr 2022 vorgesehen.

Amt 14

Alle Mitarbeiter benötigen den E-Rechnungsworkflow.

Das Vertragsmanagement soll zunächst im Hochbau eingesetzt werden, später auch in den übrigen Fachdiensten. Die Ausweitung auf die übrigen Fachdienste ist in 2022 geplant.

Stabsstelle Wirtschaftsförderung und Abwasserbetrieb

Alle drei Mitarbeiter benötigen die ASV, den E-Rechnungsworkflow und das Vertragsmanagement.

Stabsstelle EDV

Eine ausstehende Installation. Alle Mitarbeiter benötigen die ASV. E-Rechnung und Vertragsmanagement werden ebenfalls benötigt. Die Anzahl der Arbeitsplätze mit E-Rechnung und Vertragsmanagement ist noch nicht geklärt.

Stabsstelle Zentrale Steuerungssunterstützung

Der zukünftige Mitarbeiter wird in allen drei Programmbereichen arbeiten müssen.

Zusammengefasst ergibt sich folgender Bedarf an Installationen und Schulungen:

FD	Anzahl Mitarbeiter	zu installierende Clients	Schulungsbedarf		
			ASV	E-Rechnung	Vertragsmangmt.
Bgm.	1	0	1	1	0
AL 11	1	0	0	1	0
11.01	2	0	2	2	1
11.02	3	0	0	3	0
11.03	1	0	0	1	0
11.04	2	2	2	2	2
AL 12	1	1	1	1	1
12.01	4	3	4	4	3
12.02	8	8	8	8	0
AL 13	1	0	1	1	1
13.01	2	1	1	2	1
13.02	3	2	2	3	2
13.03	1	0	1	1	1
13.04	0	0			
AL 14	1	0	0	1	0
14.01	3	3	3	3	0
14.02	3	3	3	3	0
14.03	4	0	0	4	2
14.04	3	3	3	3	0
15, ABT	3	2	2	3	3
16	4	1	1	4	1
17	1	1	1	1	1

Schulungsbedarf ASV: 36 TN
 Schulungsbedarf E-Rechnung: 52 TN
 Schulungsbedarf Vertragsmanagement: 19 TN

-

Masterplan 2021

 Zu installierende Clients: 30

Die Schulungen werden als Inhouse-Schulungen durch den FD Organisation und Digitalisierung angeboten. Der vorläufige Schulungsplan liegt als Anlage dem Masterplan bei.

Aufgrund der ungewissen Situation zu Präsenzveranstaltungen unter Lockdown-Bedingungen wird die Schulung so konzipiert, dass sie entweder in einer Präsenzveranstaltung oder als Videokonferenz stattfinden kann.

Schulungsplan

Ausgehend von der Bedarfsermittlung sind für 2021 folgende Schulungsveranstaltungen zusätzlich zu den von den Herstellern angebotenen Schulungen vorgesehen:

ASV 21/01	6 TN	VM 21/01	6 TN	ER 21/01	8 TN
ASV 21/02	6 TN	VM 21/02	6 TN	ER 21/02	8 TN
ASV 21/03	6 TN	VM 21/03	6 TN	ER 21/03	8 TN
ASV 21/04	6 TN			ER 21/04	8 TN
ASV 21/05	6 TN			ER 21/05	8 TN
ASV 21/06	6 TN			ER 21/06	8 TN
				ER 21/07	8 TN

Ein Entwurf des Schulungsplan liegt als Anlage bei.



Projektstandsbericht Einführung eines DMS in der Stadt Tornesch

Version	Datum	Änderung	Bearbeiter
1.0	22.04.2021	Projektstand Ende April 2021	GS

Masterplan 2021

Der Masterplan enaio 2021 enthält die für dieses Jahr formulierten Ziele zur Einführung des DMS. Der Projektfortschritt wird mit dem geplanten Soll des Masterplans verglichen.

Ergeben sich erhebliche Abweichungen zwischen Masterplan und Projektfortschritt, sind die Gründe zu evaluieren und durch geeignete Gegenmaßnahmen zu beseitigen.

Sofern absehbar ist, dass auch nach Einleitung von Gegenmaßnahmen das Ziel des Masterplanes nicht erreichbar sein wird oder wenn keine geeigneten Maßnahmen zur Verfügung stehen, ist der Masterplan anzupassen.

Projektstand Ende April 2021

Der Fokus in den letzten drei Monaten lag auf der Implementation des Rechnungsworkflows. Die Installationen sowohl im Bereich des DMS als auch bei der Fachanwendung für das Finanzwesen konnten planmäßig erfolgreich abgeschlossen werden. Schon während der Installation konnten wir kundenspezifische Wünsche äußern, die auch bereits berücksichtigt wurden. Dadurch wird schon in der Testphase eine hohe Akzeptanz der Benutzer erreicht werden.

Die Multiplikatoren Schulung durch enaio sowie die Anwenderschulung durch H&H haben stattgefunden.

Alle Teilnehmer am Pilotbetrieb haben eine Grundschulung zum DMS und zum Rechnungsworkflow erhalten.

Der Testbetrieb E-Rechnung kann somit planmäßig zum 01.05. starten. Da der Testbetrieb parallel zum Echtbetrieb (klassische Rechnungsbearbeitung in Papierform) stattfinden muss, wird an zwei fest definierten Tagen in der Woche getestet. Dadurch wird der Fokus auf den Test erhöht. In regelmäßigen Abständen werden die Ergebnisse des Tests evaluiert und bewertet. Die kumulierten Rückmeldungen werden an die Verfahrenshersteller kommuniziert, die dann eventuell notwendige Anpassungen vornehmen.

Für das Vertragsmanagement laufen derzeit wichtige Vorarbeiten in den Fachdiensten. Es wird eine Datenbank mit Vertragspartnern aufgebaut. Je vollständiger diese Datenbank ist, desto einfacher wird es sein, später die Verträge im System zu hinterlegen.

Statistik

	Bedarf gem. Masterplan	Ist Ende April
Schulung ASV	36	13
Schulung E-Rechnung	52	24
Schulung Vertragsmanagement	19	0
Zu installierende Clients	30	10

Fazit

Das Projekt geht sehr gut voran, die Vorgaben des Masterplans werden bislang vollumfänglich eingehalten.



Beschlussvorlage	Vorlage-Nr:	VO/19/012-2
	Status:	öffentlich
Federführend: Bürgermeisterin Amt für Allgemeine Verwaltung und Finanzen	Datum:	21.04.2021
	Bericht im Ausschuss:	Sabine Kählert
	Bericht im Rat:	Christopher Radon
	Bearbeiter:	Torsten Kopper
Stellungnahme der Stadt Tornesch zum Ergebnis der überörtlichen Prüfung der Stadt Tornesch und der Eigenbetriebe Abwasserbetrieb Tornesch, Grundstücksgesellschaft Tornesch (GGT) und Grundstücksgesellschaft (GGS) durch den Landrat des Kreises Pinneberg, Gemeindeprüfungsamt, Haushaltsjahre 2012 bis 2015		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	
10.05.2021	Hauptausschuss	
15.06.2021	Ratsversammlung	

Sachbericht / Stellungnahme der Verwaltung

Die Stellungnahme der Stadt Tornesch zum Ergebnis der überörtlichen Prüfung der Stadt Tornesch und der Eigenbetriebe Abwasserbetrieb Tornesch, Grundstücksgesellschaft Tornesch (GGT) und Grundstücksgesellschaft (GGS) durch den Landrat des Kreises Pinneberg, Gemeindeprüfungsamt, Haushaltsjahre 2012 bis 2015 wurde in der Ratsversammlung der am 02.04.2019 beschlossen. Die Stellungnahme zu der Beanstandung Nr. 5 „Landgesellschaft“ wurde bisher nicht akzeptiert. Nach mehreren Gesprächen mit dem Gemeindeprüfungsamt und der Kommunalaufsicht ist eine Einigung herbeigeführt worden. Die Stellungnahme soll um folgenden Absatz ergänzt werden:

„Die derzeit geschlossenen 3 Treuhandverträge, Tornesch am See, Gewerbegebiet Oha 2 und Allgemein, werden abgewickelt.

Das Treuhandkonto für die Grundstücke Tornesch am See wird kurzfristig aufgelöst, sobald die Kaufpreise für die bereits geschlossenen letzten Grundstücksverkäufe eingegangen sind. Das Treuhandkonto für die Grundstücke Gewerbegebiet Oha 2 wird nach Verkauf der Grundstücke aufgelöst.

Die Grundstücke, die im Treuhandkonto Allgemein geführt werden, werden in 2021/22 von der Stadt übernommen, so dass auch dieses Konto im Anschluss aufgelöst werden kann.“

Nach Beschlussfassung durch die Ratsversammlung soll das Prüfungsverfahren für abgeschlossen erklärt werden.

Prüfungen:

1. Umweltverträglichkeit
entfällt

2. Kinder- und Jugendbeteiligung entfällt

Finanzielle Auswirkungen / Darstellung der Folgekosten

Der Beschluss hat finanzielle Auswirkungen: ja nein

Die Maßnahme/Aufgabe ist:

vollständig eigenfinanziert
 teilweise gegenfinanziert
 vollständig gegenfinanziert

Auswirkungen auf den Stellenplan:

Stellenmehrbedarf Stellenminderbedarf
 höhere Dotierung Niedrigere Dotierung
 Keine Auswirkungen

Es wurde eine Wirtschaftlichkeitsprüfung durchgeführt: ja nein

Es liegt eine Ausweitung oder eine Neuaufnahme einer
Freiwilligen Leistung vor: ja nein

Produkt/e:						
Erträge/Aufwendungen	2021	2022	2023	2024	2025	2026 ff.
	in EUR					
<i>* Anzugeben bei Erträgen, ob Zuschüsse/Zuweisungen; Transfererträge; Kostenerstattungen/Leistungsentgelte oder sonstige Erträge</i>						
<i>* Anzugeben bei Aufwendungen, ob Personalaufwand; Sozialtransferaufwand; Sachaufwand; Zuschüsse/Zuweisungen oder sonstige Aufwendungen</i>						
Erträge*:						
Aufwendungen*:						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						
Investition/Investitionsförderung	2019	2020	2021	2022	2023	2024 ff.
	in EUR					
Einzahlungen						
Auszahlungen						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						
Erträge (z.B. Auflösung von Sonderposten)						
Abschreibungsaufwand						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						
Verpflichtungsermächtigungen						
davon noch zu veranschlagen:						
Folgeeinsparungen/-kosten	2019	2020	2021	2022	2023	2024 ff.
	in EUR					
<i>(indirekte Auswirkungen, ggf. sorgfältig zu schätzen)</i>						
<i>* Anzugeben bei Erträgen, ob Zuschüsse/Zuweisungen; Transfererträge; Kostenerstattungen/Leistungsentgelte oder sonstige Erträge</i>						
<i>* Anzugeben bei Aufwendungen, ob Personalaufwand; Sozialtransferaufwand; Sachaufwand; Zuschüsse/Zuweisungen oder sonstige Aufwendungen</i>						
Erträge*:						
Aufwendungen*:						
Saldo (E-A)						
davon noch zu veranschlagen:						

Beschluss(empfehlung)

Die von der Verwaltung gefertigte ergänzende Stellungnahme zu Nr. 5 des Prüfungsberichtes bzgl. der Landgesellschaft wird von der Ratsversammlung beschlossen.

gez.
Sabine Kählert
Bürgermeisterin

Anlage/n:

- Ergänzende Stellungnahme zum Prüfungsbericht

Änderungshistorie:			
Datum:	Bearbeiter*in:	Was wurde geän- dert:	Warum:

**Beantwortung der Beanstandungen mit lfd. Nummer des GPA über die Ergebnisse der überörtlichen Prüfung der Stadt Tornesch
und deren Eigenbetriebe
-Haushaltsjahre 2012 bis 2015-**

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Seite	Zuständigkeit	Anmerkung der Verwaltung
5	Landgesellschaft	118	Amt 1	<p>Die Landgesellschaft Schleswig-Holstein mbH erhält von der Stadt die für den Ankauf von Grundstücken erforderlichen Mittel zur Verfügung gestellt. Diese Vorgehensweise erspart der Stadt erhebliche Zinszahlungen. Die zur Verfügung gestellten Mittel werden bei der Stadt aus einem eingerichteten Vorschusskonto gezahlt.</p> <p>Die Stadt hat im Rahmen des Treuhandvertrages Zugriff auf die Grundstücke. Eigentümerin der von der Landgesellschaft erworbenen Grundstücke ist aber die Landgesellschaft. Die Ausgabe bezieht sich daher nicht auf den Haushalt der Stadt. Lediglich die entsprechenden Zinszahlungen werden über den Haushalt der Stadt abgewickelt. Die Rückzahlung der zur Verfügung gestellten Mittel erfolgt durch die Landgesellschaft nach dem Verkauf der Grundstücke. Eine Buchung dieser Finanzmittel über den Haushalt der Stadt ist nicht möglich aber auch nicht sinnvoll, da die Stadt nicht rechtliche Eigentümerin der von der Landgesellschaft erworbenen Grundstücke ist.</p> <p>„Die derzeit geschlossenen 3 Treuhandverträge, Tornesch am See, Gewerbegebiet Oha 2 und Allgemein, werden abgewickelt.</p> <p>Das Treuhandkonto für die Grundstücke Tornesch am See wird kurzfristig aufgelöst, sobald die Kaufpreise für die bereits geschlossenen letzten Grundstücksverkäufe eingegangen sind. Das Treuhandkonto für die Grundstücke Gewerbegebiet Oha 2 wird nach Verkauf der Grundstücke aufgelöst.</p> <p>Die Grundstücke, die im Treuhandkonto Allgemein geführt werden, werden in 2021/22 von der Stadt übernommen, so dass auch dieses Konto im Anschluss aufgelöst werden kann.“</p>
	Zusätzliche Stellungnahme:			